



HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂŢII

Nr. 02 din 16.04.2024

1. Ca urmare a modificărilor introduse de Legea 199/2023 şi de Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă / diplomă şi disertaţie, Consiliul Facultăţii a discutat şi validat propunerile de actualizare a Metodologiei specifice de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare de la Facultatea de Design de produs şi mediu. Metodologia actualizată va fi înaintată Senatului universităţii pentru analiză şi aprobare şi, ulterior, va fi postată pe pagina web a facultăţii şi a universităţii. (Anexa 1)
2. Ca urmare a modificării atribuţiilor echipei de conducere a facultăţii, Consiliul Facultăţii a aprobat actualizarea componenţei Comisiei de recepţie a rezultatelor activităţii de cercetare-dezvoltare din facultate (Anexa 2) şi a Comisiei de selecţie, echivalare şi recunoaştere a perioadei de studii/plasament practic pentru programele de studii Design Industrial şi Design Industrial (în limba engleză) (Anexa 3).

Decan,

Profesor dr.ing. Codruţa Ileana JALIU

**Metodologie specifică de organizare și desfășurare a
examenului de finalizare a studiilor
pentru programele de studii universitare de la
Facultatea de Design de produs și mediu
- Propunere -**

Prezenta metodologie completează Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității Transilvania din Brașov cu elemente specifice Facultății de Design de produs și mediu și este elaborată în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul ME nr. 3691 /01.02.2024 - Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație, Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității Transilvania din Brașov și Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și masterat - Științe Inginerești.

1. CADRUL GENERAL

1.1. În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de produs și mediu se organizează examen de diplomă pentru absolvenții promoției curente și ai promoțiilor anterioare ale următoarelor programe de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design industrial

Design industrial (în limba engleză)

Ingineria sistemelor de energii regenerabile

Domeniul: Inginerie Mecanică

Ingineria designului de produs (în limba engleză) – promoțiile anterioare

Domeniul: Ingineria Mediului

Ingineria și protecția mediului în industrie

Ingineria valorificării deșeurilor – promoțiile anterioare

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Mecatronică

Domeniul: Științe Inginerești Aplicate

Optometrie

Inginerie medicală

și examen de disertație pentru absolvenții următoarelor programe de studii de masterat, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină

Domeniul: Ingineria Mediului

Management integrat de mediu

1.2. (1) Examenul de diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea prin probă scrisă a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă / disertației sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

1.3. Absolvenții altor instituții de învățământ superior care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Design de produs și mediu vor respecta Regulamentele și Metodologia Universității Transilvania și prevederile prezentei Metodologii.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în trei sesiuni: de vară (lunile iunie-iulie), de toamnă (luna septembrie) și de iarnă (luna februarie a anului universitar următor). Consiliul Facultății aprobă sesiunile de examinare (minimum două) și intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examenul de finalizare a studiilor și comunică Prorectoratului cu activitatea didactică aceste date.

2.2. Tematica și bibliografia pentru proba scrisă a examenului de diplomă pentru fiecare program de studii de licență se stabilesc cu cel puțin 9 luni înainte de examen de către coordonatorii programelor de studii în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Tematica și bibliografia se avizează de Consiliul Facultății și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an.

2.3. Coordonatorii programelor de studii din facultate informează candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținutul probelor etc., prin întâlniri și prin afișare la avizier. Aceste informații vor fi postate și pe pagina web a facultății.

2.4. (1) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă / disertațiilor pentru un program de studii de licență / masterat sunt cadrele didactice titulare, care prestează activități didactice la acel program de studii.

(2) O lucrare de finalizare a studiilor (proiect de diplomă / disertație) poate fi coordonată de unul sau mai mulți specialiști, dintre care cel puțin unul este cadru didactic titular, care susține activități didactice la acel program de studii.

(3) Un cadru didactic poate coordona un total de maximum zece proiecte de diplomă și/sau disertații într-un an universitar.

(4) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă / disertațiilor și numărul de teme pe care le propune fiecare cadru didactic la un program de studii este stabilit de către coordonatorul programului de studii în penultimul an de studii, până la 30 iunie și se comunică la decanatul facultății. Numărul total de teme propuse trebuie să depășească numărul de studenți din anul terminal cu minimum 10%.

(5) Temele proiectelor de diplomă și ale disertațiilor sunt colectate de către coordonatorii programelor de studii de la cadrele didactice titulare și sunt aprobate de către Consiliul Facultății până la data de 30 octombrie a fiecărui an. Temele proiectelor de diplomă și ale disertațiilor se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

(6) Titlul proiectului de diplomă / disertației poate fi modificat până la data începerii ultimului semestru al ciclului de studii. Titlurile modificate ale proiectelor de diplomă / disertațiilor însoțite de justificarea modificării se supun aprobării Consiliului Facultății până cel târziu la data de 15 martie a fiecărui an.

(7) Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea Consiliului Facultății până cel târziu la data de 15 martie a fiecărui an.

2.5. (1) Repartizarea temelor pentru proiectul de diplomă / disertație se face corespunzător opțiunilor studenților și capacității cadrelor didactice îndrumătoare prin parcurgerea următoarelor etape:

a. Studentul / absolventul stabilește de comun acord cu cadrul didactic o temă pentru proiectul de diplomă / disertație și depune la secretariatul departamentului până cel târziu la data de 15 octombrie, *Cererea de alegere a temei (Anexa 1)*, vizată de conducătorul științific al temei;

b. Coordonatorii programelor de studii întocmesc lista temelor pentru proiectul de diplomă / disertație pe baza cererilor depuse de studenți și includ și alte teme propuse de cadrele didactice titulare, în limita numărului de teme pe care aceștia le pot propune la fiecare program de studii. Lista de teme se transmite Consiliului Facultății pentru aprobare până cel târziu la data de 30 octombrie.

2.6. (1) Studenții care nu au ales o temă până la data de 15 octombrie a fiecărui an vor fi repartizați unui conducător științific din oficiu, de către coordonatorul programului de studii, după aprobarea în Consiliul Facultății a listei de teme.

(2) Studenții care motivează absența la activitățile didactice prin certificat medical eliberat pentru o perioadă care cuprinde și intervalul 1 – 15 octombrie, pot alege o temă pentru lucrarea de finalizare a studiilor în aceleași condiții cu studenții din aceeași promoție, cu aprobarea Consiliului Facultății.

(3) În cazul studenților beneficiari de mobilități Erasmus+ în penultimul semestru al ciclului de studii, cererea de alegere a temei, vizată de conducătorul științific, poate fi transmisă electronic pe adresa de e-mail a departamentului, până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

2.7. Coordonatorii programelor de studii întocmesc lista repartizării studenților pe cadre didactice, care se afișează pe site-ul web al facultății până cel târziu la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

2.8. *Fișa proiectului de diplomă / disertației (Anexa 2)* se completează de către student / absolvent și conducătorul științific al lucrării. Studentul / absolventul prezintă fișa cadrului didactic în datele stabilite pentru obținerea vizelor.

2.9 (1) Pentru asigurarea originalității conținutului proiectului de diplomă / disertației, studentul / absolventul completează și semnează o declarație *pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (Anexa 3)*.

(2) Proiectele de diplomă și disertațiile sunt supuse analizei de similitudine prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrări este de 15%. Conducătorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

2.10 (1) Comisiile de examen și comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor sunt propuse de Consiliul Facultății pe programe de studii și sunt transmise Prorectoratului Didactic. Comisiile de examen și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor sunt constituite din minimum 3 membri titulari, un secretar și 2 membri supleanți, cadre didactice titulare, specialiști în domeniul programului de studii, cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar, cu excepția președintelui, care este profesor universitar sau conferențiar.

(2) Decanul facultății, în baza unei solicitări justificate, poate înlocui prin decizie pe unul din membrii titulari ai comisiei de examen și/sau de soluționare a contestațiilor cu un membru supleant. Decizia decanului împreună cu decizia rectorului de numire a comisiilor se arhivează în documentația de la facultate privind organizarea examenului de finalizare și se aduc la cunoștința prorectoratului cu activitatea didactică.

(3) Secretarul comisiei de examen are atribuții de administrare a documentelor și răspunde de gestionarea documentelor de examen. La finalizarea fiecărei probe a examenului secretarul comisiei predă Secretarului șef al facultății catalogul aferent probei susținute.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

2.11 La susținerea proiectului de diplomă / disertației participă și conducătorul științific al lucrării.

2.12 (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă sau de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

- (3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, cu respectarea prevederilor legale.
- (4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază actelor prezentate în **Anexa 4** și a Cererii de înscriere (**Anexa 5**). Secretarul șef al facultății răspunde de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.
- (5) Datele susținerii probelor examenului de finalizare, termenul limită de depunere a dosarului de înscriere și termenul limită de depunere a lucrării se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății la începutul ultimului semestru de școlarizare.
- (6) Cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor, absolventul are obligația să încarce pe platforma de e-learning în secțiunea dedicată proiectului de diplomă / disertației următoarele documente: proiectul de diplomă sau disertația în format editabil (Word) și pdf, Declarația pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării, semnată și scanată (**Anexa 3**) și Raportul de similitudine din Turnitin. La aceeași dată, aceleași documente se încarcă pe platforma de e-learning și în secțiunea Proiect de diplomă / Disertație, creată de conducătorul științific.
- (7) Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertației analizează raportul de similitudini generat prin aplicația Turnitin și include procentul de similitudine rezultat și eventualele observații în fișa proiectului de diplomă / disertației și în Fișa de apreciere.
- (8) Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertației are obligația să transmită secretarului comisiei de examen, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor, următoarele documente: *Fișa proiectului de diplomă / disertației* cu semnăturile absolventului și conducătorului științific (**Anexa 2**), și *Fișa de apreciere a lucrării* (**Anexa 6**).
- (9) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații ordonați alfabetic, pe programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior de la care provin și se aprobă printr-o decizie a decanului privind admiterea prezentării candidaților la examenul de finalizare a studiilor. Secretarul fiecărei comisii răspunde de afișarea listelor ce cuprind candidații și programarea orară a acestora pentru prezentarea și susținerea proiectelor de diplomă/ disertațiilor. Listele se întocmesc pe zile de intrare la susținerea proiectului de diplomă/ disertației și se afișează pe site-ul facultății cu minim 1 zi înainte de începerea probei.
- (10) Proiectele de diplomă / disertațiile respinse de conducătorii științifici au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea examenului de finalizare a studiilor:

2.13 (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

(2) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanța de minimum două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru proiectul de diplomă / disertație se acordă de comisia de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertației participă la susținerea lucrărilor candidaților pe care i-a coordonat.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media de promovare a fiecărei probe este 5,00. La examenul de disertație media de promovare este de cel puțin 6,00. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (număr întreg), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(5) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectură aprobat de comisia de examen și semnat de președintele acestei comisii.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dacă proba/probele sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor, exprimată cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(7) Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară. Nepromovarea probei 1 conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor.

(8) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației candidatul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(9) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/ disertație nu este publică.

(11) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. În mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă de către Comisia de analiză a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.

(12) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(13) Rezultatele probelor orale nu se pot contesta.

2.14 Secretariatul facultății transmite Structurii Acte de Studii de la nivelul universității, documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor ministerului de resort.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în Facultatea de Design de produs și mediu începând cu anul universitar 2023-2024 și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU
EXAMEN DE DIPLOMĂ, anul

**CERERE DE ALEGERE A TEMEI PROIECTULUI DE DIPLOMĂ ȘI A CONDUCĂTORULUI
ȘTIINȚIFIC**

Subsemnatul(a)..... student(ă)/ absolvent(ă) al(a) programului de
studii....., grupa....., forma de învățământ IF, doresc să realizez **PROIECTUL DE DIPLOMĂ**
cu tema:

.....
.....
.
.....
.

Conducătorul științific al lucrării:

Brașov,.....
(data)

Student/ Absolvent,
(nume, prenume, semnătura)

Avizul conducătorului științific:

(data)

(semnătura)

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU
EXAMEN DE DISERTAȚIE, anul

CERERE DE ALEGERE A TEMEI DISERTAȚIEI ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Subsemnatul(a)..... student(ă)/ absolvent(ă) al(a) programului de studii de masterat, grupa....., forma de învățământ IF, doresc să realizez **DISERTAȚIA** cu tema:

.....
.....
.....

Conducătorul științific al disertației:

Brașov,.....
(data)

Student/ Absolvent,
(nume, prenume, semnătura)

Avizul conducătorului științific:

(data)

(semnătura)

FIȘA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Universitatea Transilvania din Brașov	Proiect de diplomă nr.
Facultatea de Design de produs și mediu	
Departamentul Design de produs, mecatronică și mediu	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Conducător științific	

PROIECT DE DIPLOMĂ
Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare: (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:	
Data predării lucrării:	
Director departament, (nume, prenume, semnătura)	Conducător științific, (nume, prenume, semnătura)
Candidat, (nume, prenume, semnătura)	

PROIECT DE DIPLOMĂ – VIZE		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura conducătorului științific

APRECIEREA ȘI AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC		
<i>(Conducătorul științific indică procentul de similitudine al lucrării și include eventuale observații la raportul Turnitin)</i> <i>(nume, prenume, semnătura conducătorului științific)</i> <i>(avizul conducătorului științific este prezentat în Fișa de apreciere anexată)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC (nume, prenume, semnătură)
AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament (nume, prenume, semnătură)

SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ	
Sesiunea	
Rezultatul Susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS cu refacerea lucrării
	RESPINS fără refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

FIȘA DISERTAȚIEI

Universitatea Transilvania din Brașov	Disertație nr.
Facultatea de Design de produs și mediu	Viza facultății
Departamentul Design de produs, mecatronică și mediu	
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Conducător științific	

DISERTAȚIE
Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare: (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:	
Data predării lucrării:	
Director departament, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>	Conducător științific, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>
Candidat, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>	

DISERTAȚIE – VIZE		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura conducătorului științific

APRECIEREA ȘI AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC		
<i>(Conducătorul științific indică procentul de similitudine al lucrării și include eventuale observații la raportul Turnitin)</i> <i>(nume, prenume, semnătura conducătorului științific)</i> <i>(avizul conducătorului științific este prezentat în Fișa de apreciere anexată)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC (nume, prenume, semnătură)
AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament <i>(nume, prenume, semnătura)</i>

SUSȚINEREA DISERTAȚIEI	
Sesiunea	
Rezultatul Susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS cu refacerea lucrării
	RESPINS fără refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU
PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE.....
PROMOȚIA.....
SESIUNEA DE DIPLOMĂ.....

DENUMIREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

.....
.....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că proiectul nu a mai fost prezentat sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent
Nume, prenume, semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA
DISERTAȚIEI**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU
PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE DISERTAȚIE.....

DENUMIREA DISERTAȚIEI

.....

.....

CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent

Nume, prenume, semnătura absolvent

DOSAR de înscriere la examenul de diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere la examen
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de diplomă/disertație
3. Certificat de naștere, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – **pentru examenul de diplomă;**
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – **pentru examenul de disertație;**
8. 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, pe hârtie fotografică;
9. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
10. Copie a Scrisorii de acceptare la studii / Ordinului ministerului de resort sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
11. Dovada de plată a taxei de examen (dacă este cazul);

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor depune documentele prevăzute la pt.1-11, la care se adaugă:

12. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;
13. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu prevederile OM 4156/2020.

Documentele se depun la secretariatul facultății într-un dosar plic de carton, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului
- Programul de studii
- Facultatea
- Sesiunea
- Promoția

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ

I. Date personale ale candidatului/ candidatei comunicate în scopul prelucrării necesare pentru organizarea examenului de finalizare studii

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ, țara) _____ / _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Domiciliul stabil: Localitatea _____, jud. _____ Cod poștal _____,
str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Telefon _____, mail _____

II. Date privind școlarizarea

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

7. Mențiuni privind școlarizarea:

8. Programul de studii _____

9. Durata studiilor _____

10. Forma de învățământ absolvită: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID
☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

11. Solicit înscrierea la examenul de diplomă, sesiunea _____ anul _____

12. Proiectul de diplomă pe care îl susțin are următorul titlu: _____

13. Conducător științific: _____

14. Susțin examenul de diplomă (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____.

SEMNĂTURA,

VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

I. Date personale ale candidatului/ candidatei comunicate în scopul prelucrării necesare pentru organizarea examenului de finalizare studii

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ, țară) _____ / _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Domiciliul stabil: Localitatea _____, jud. _____ Cod poștal _____,

str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Telefon _____, mail _____

II. Date privind școlarizarea

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

7. Mențiuni privind școlarizarea:

8. Programul de studii _____

9. Durata studiilor _____

10. Forma de învățământ absolvită:

☐ IF ☐ IFR ☐ ID

☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

11. Solicit înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____ anul _____

12. Disertația pe care o susțin are următorul titlu: _____

13. Conducător științific: _____

14. Susțin examenul de disertație (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____.

SEMNĂTURA,

VERIFICAT,

Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
 FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU
 DEPARTAMENTUL DE DESIGN DE PRODUS, MECATRONICĂ ȘI MEDIU

**Fișa de apreciere a proiectului de diplomă/ disertației
 cu titlul:**

.....

Candidat:

Conducător științific:

1. Tema proiectului / disertației este propusă de / în colaborare cu mediul economic:
 DA ☐
2. Rezultatele proiectului / disertației au aplicabilitate în mediul economic / universitate / mediul social:
 Mediu economic ☐ Universitate ☐ Mediu social ☐ Altele
3. Documentarea candidatului asupra temei și citarea surselor:
 Foarte bună ☐ Bună ☐ Suficientă ☐ Insuficientă ☐
4. Gradul de dificultate a temei:
 Foarte mare ☐ Mare ☐ Mediu ☐ Mic ☐
5. Modul de tratare a temei:
 Foarte bun ☐ Bun ☐ Satisfăcător ☐ Insuficient ☐
6. Idei originale sau semnificative introduse de către candidat în proiect / disertație:
 Foarte multe ☐ Multe ☐ Puține ☐ Nici una ☐
7. Interpretarea rezultatelor:
 Completă ☐ Parțială ☐ Insuficientă ☐ Inexistentă ☐
8. Proiectul / disertația conține parte experimentală / realizare practică:
 DA ☐
9. Gradul de îndeplinire a cerințelor temei:
 %
10. Claritatea și coerența proiectului /disertației:
 Foarte bune ☐ Bune ☐ Suficiente ☐ Insuficiente ☐
11. Tehnoredactarea și aspectul proiectului / disertației:
 Foarte bune ☐ Bune ☐ Suficiente ☐ Insuficiente ☐

Procentul de similitudine rezultat din raportul Turnitin este de

Alte mențiuni:

.....

ADMIS / RESPINS PENTRU SUSȚINERE

Data: _____

Semnătura conducătorului științific _____

Anexa 2.

Comisia de recepție a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare din cadrul facultății

Prof.dr. ing. Codruța JALIU

Prof.dr. Ioan Alexandru ENEȘCA

Prof. dr. Luminița Anișoara ISAC

Membru supleant: Prof. dr. ing. Marius LUCULESCU

Anexa 3.

Comisia de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/plasament practic pentru programele de studii Design Industrial și Design Industrial (în limba engleză)

Prof. dr. ing. Marius Cristian LUCULESCU

Prof. dr. ing. Codruța Ileana JALIU

Prof. dr. ing. Anca BÂRSAN