

# ACTE NECESARE PENTRU CONFIRMAREA LOCURILOR CU TAXĂ:

## A. OBLIGATORIU:

**Dovada plății primei tranșe a taxei de școlarizare (minimum 1000lei)**

**Atenționare: CANDIDATUL admis pe loc cu taxă, indiferent de fază, se obligă să achite prima tranșă a taxei de școlarizare și să confirme locul ocupat prin încărcarea pe platforma de admitere a dovezii de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare. (Această obligație este specificată în contractul de înscriere).**

**Detalii de plată** (conform <https://admitere.unitbv.ro/licenta/sesiunea-iulie.html> - secțiunea Taxe):

Prima tranșă din taxa de școlarizare, pentru confirmarea ocupării locului cu taxă se poate achita:

- a) **ONLINE CU CARDUL, prin intermediul aplicației de înscriere. Vă recomandăm utilizarea acestei metode.**
- b) prin ordin de plată sau transfer bancar sau mandat poștal, din orice bancă, în contul Universității Transilvania din Brașov, fiind obligatorie completarea următoarelor date de identificare:
  - o Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov
  - Cod fiscal: 4317754
  - Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX
  - Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)
  - Banca : TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

În câmpul privind Detaliile transferului / plății este obligatoriu să menționați informațiile de mai jos:

- Tipul taxei: taxă școlarizare
- Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fișa de înscriere)
- Inițiala tatălui
- Facultatea unde a fost admis
- Programul de studii
- Forma de învățământ (IF, ID, FR)

Recomandăm folosirea conturilor deschise la băncile românești.

## **A.RECOMANDATE (pot fi aduse ulterior):**

- b1. Dovada de plată - copie simplă și originalul pentru confruntare;
- b2. Diploma de bacalaureat – **COPIE LEGALIZATĂ NOTAR** sau **ORIGINAL ȘI COPIE SIMPLĂ** pentru legalizare la comisie;
- b3. Foaia matricolă – **COPIE LEGALIZATĂ NOTAR** sau **ORIGINAL ȘI COPIE SIMPLĂ** pentru legalizare la comisie;
- b4. 3 fotografii tip carte de identitate;
- b5. Adeverința medicală - **ORIGINAL**;
- b6. Certificat de naștere - **COPIE LEGALIZATĂ NOTAR** sau **ORIGINAL ȘI COPIE SIMPLĂ** pentru legalizare la comisie;
- b7. Certificat de căsătorie (pentru candidatele căsătorite) - **COPIE LEGALIZATĂ NOTAR** sau **ORIGINAL ȘI COPIE SIMPLĂ** pentru legalizare la comisie;
- b8. Certificat de deces al părintelui - **COPIE LEGALIZATĂ NOTAR** sau **ORIGINAL ȘI COPIE SIMPLĂ** pentru legalizare la comisie – unde este cazul;
- b9. Adeverință din care rezultă proveniența din sistemul de protecție socială, pentru cei aflați în această situație – **ORIGINAL** – unde este cazul;
- b10. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți cadru didactic sau cadru didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ din România – **ORIGINAL** – unde este cazul;
- b11. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al Universității Transilvania din Brașov – **ORIGINAL** – unde este cazul;
- b12. Adeverință studii anterioare – pentru candidații care au mai fost studenți – **ORIGINAL**;

**Perioada de confirmare faza I: 20 septembrie 2021**

**Program de confirmare: 9:00-13:00**

**Sala de confirmare: sala DI2 (Corp D, Colina universității)**

**E-mail: [admitere-dpm@unitbv.ro](mailto:admitere-dpm@unitbv.ro)**

**Telefon: 0742814636**