

NOTĂ DE LICHIDARE

din data de

I. Absolventul(a), Facultatea,
....., Programul de studii, grupa, promoția
..... cu domiciliul în județul, localitatea,
..... strada, nr, bl, sc, ap,
nr. de telefon adresa de email,
a lichidat datoriile față de Universitatea Transilvania din Braşov:

Nr. crt.	Felul datoriei	Secția	Suma datorată	Semnătură responsabil*
1.	Cărți	Biblioteca centrală/ Biblioteci de departament		
2.	Taxe cămin, cazarmament cămin, legitimație cămin	Serviciul social (Memorandului)		

* Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21 din 23.03.2017, la pct. 1 respectiv pct. 2, vor semna după caz:
- secretar facultate, în cazul în care absolventul nu are datorii,
- responsabil structură (Serv. Social, Bibliotecă), în cazul în care absolventul are datorii.

II. Absolventul a primit actelele în original din dosarul personal:

1.
2.
3.

Data:

Semnătura:

III. O persoana împuternicită a primit actelele în original din dosarul personal (se păstrează la dosarul personal procura legalizată):

1.
2.
3.

DI./D-na, posesor (ă) a B.I./C.I seria
nr. eliberat la data de de

Data:

Semnătura:.....

Actele de la dosarul personal au fost eliberate de secretar facultate (prenume NUME semnătură)
..... în data de

Sunt de acord ca datele mele de contact să fie utilizate de Universitatea Transilvania din Braşov, conform Legii nr. 677/2001, în vederea constituirii bazei de date ALUMNI, sens în care Universitatea Transilvania din Braşov va prelucra datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. Refuzul se consemnează olograf pe prezenta.

Semnătura absolvent