



HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂŢII

Nr. 2 din 28.04.2020

1. Consiliul Facultăţii a validat componenţa comisiilor de concurs şi contestaţii pentru concursurile didactice din sem. II al anului universitar 2019-2020 (Anexa 1).
2. Consiliul Facultăţii a validat componenţa comisiilor de concurs şi contestaţii pentru concursul pentru postul de cercetător CSII (Anexa 2).
3. Consiliul Facultăţii a aprobat propunerile de comisii de interviu pentru sesiunea de admitere 2020 (Anexa 3).
4. Consiliul Facultăţii a aprobat solicitarea de reducere a condiţiei de vechime pentru CS Mihaela Coşniţa, în conformitate cu prevederile Legii 319/2003, art. 16.
5. Consiliul Facultăţii a aprobat modificările privind metoda de evaluare din fişele disciplinelor de WebDesign – DI, WebDesign – ID, Tehnologii si echipamente de epurare a aerului – IPMI, Tehnologia hidrogenului – ISER, Tehnologii curate – ISER, Sisteme de energii regenerabile –ISER, Sisteme geotermice – ISER, Epurarea poluanţilor emergenţi – IPMI.
6. Consiliul Facultăţii a aprobat replanificarea sesiunii suplimentare, aprobată prin HCF 85/10.03.2020, pentru perioada 18 mai – 24 mai. Studenţii unui an de studii pot selecta maxim două discipline la care să susţină restanţa.
7. Consiliul Facultăţii a aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului INNO3D, structură care acordă suport studenţilor universităţii în domeniul imprimării 3D (Anexa 4).

Decan,

Prof.dr.ing. Codruţa Ileana JALIU



Componența comisiilor pentru concursurile didactice

Grad didactic		Conferențiar	
Poziția în statul de funcțiuni		43	
Componența comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Luciana CRISTEA	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Maria GAVRILESCU	Prof. dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Alexandru OZUNU	Prof. dr. ing.	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca
	Maria MIHALY	Conf. Dr.	Universitatea Politehnica din București
	Mircea ȚIEREAN	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Irina CÂRLESCU	Conf. Dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Gabriela STANCIU	Prof. dr.	Universitatea „Ovidius” din Constanța
	Luminița ISAC	Prof. dr.	Universitatea Transilvania din Brașov
Componența comisiei de contestații			
Președinte	Codruța JALIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Irina VOLF	Prof. dr. habil. Ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Zoltan TOROK	Conf. Dr. ing.	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca
	Ovidiu OPREA	Prof. dr.	Universitatea Politehnica din București
	Anca DUȚĂ	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Lucica BARBEȘ	Conf. Dr.	Universitatea „Ovidius” din Constanța
	Cristina CAZAN	Conf. Dr.	Universitatea Transilvania din Brașov
Grad didactic		Conferențiar	
Poziția în statul de funcțiuni		44	
Componența comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Luciana CRISTEA	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov

Membri	Maria GAVRILESCU	Prof. dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Alexandru OZUNU	Prof. dr. ing.	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca
	Maria MIHALY	Conf. Dr.	Universitatea Politehnica din București
	Mircea ȚIEREAN	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Irina CÂRLESCU	Conf. Dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Gabriela STANCIU	Prof. dr.	Universitatea „Ovidius” din Constanța
	Luminița ISAC	Prof. dr.	Universitatea Transilvania din Brașov
Componenta comisiei de contestații			
Președinte	Codruța JALIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Irina VOLF	Prof. dr. habil. Ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Zoltan TOROK	Conf. Dr. ing.	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca
	Ovidiu OPREA	Prof. dr.	Universitatea Politehnica din București
	Anca DUȚĂ	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Lucica BARBEȘ	Conf. Dr.	Universitatea „Ovidius” din Constanța
	Cristina CAZAN	Conf. Dr.	Universitatea Transilvania din Brașov
Grad didactic	Șef de lucrări – perioadă determinată		
Poziția în statul de funcțiuni	80		
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Luciana CRISTEA	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Codruța JALIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Lucian BÂRSAN	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Mircea NEAGOE	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Mihai COMȘIȚ	Conf. Dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Daniela CIOBANU	Conf. Dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Ioan STROE	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Componenta comisiei de contestații			
Președinte	Mihai Tiberiu LATEȘ	Conf. Dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Radu VELICU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Radu SĂULESCU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Elena EFTIMIE	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Viorel ȘIȘMAN	Șef lucr. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Bogdan BURDUHOS	Conf. Dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Cătălin ALEXANDRU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov

Grad didactic	Şef de lucrări – perioadă nedeterminată		
Poziția în statul de funcțiuni	81		
Componența comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic / de cercetare	Instituția
Președinte	Luciana CRISTEA	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Ileana Constanța ROȘCA	Prof.dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Sorin Constantin ZAMFIRA	Prof. dr. fiz.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Daniela BARBU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Ion BARBU	Conf. Dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Mihaela BARITZ	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Corneliu DRUGĂ	Şef lucr. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Componența comisiei de contestații			
Președinte	Codruța JALIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Marius Cristian LUCULESCU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Angela REPANOVICI	Prof. dr. ing., dr. marketing	Universitatea Transilvania din Brașov
	Diana COTOROS	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Barbu BRAUN	Şef lucr. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Attila Laszlo BOER	Conf. Dr. fiz.	Universitatea Transilvania din Brașov
	Anca STANCIU	Şef lucr. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov

Comisiile pentru concursul CSII

Grad de Cercetare		Cercetător științific gradul II	
Poziția în statul de funcțiuni		86	
Componenta comisiei de concurs			
Statut	Prenume NUME	Grad didactic sau de cercetare	Instituția
Președinte	Marius Cristian LUCULESCU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Măriuca GARTNER	Cercetător Științific Grad I dr.	Institutul de Chimie Fizică, Academia Română, București
	Cezar CATRINESCU	Conf. dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Horia IOVU	Prof. dr. ing.	Universitatea Politehnică din București
	Anca DUȚĂ	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Carmen DUMITRU	Cercetător Științific Grad I dr. ing.	UTTIS Industries SRL București
	Cătălin ZAHARIA	Prof. dr. ing.	Universitatea Politehnică din București
Componenta comisiei de contestații			
Președinte	Codruța JALIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri	Carmen TEODOSIU	Prof. dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
	Mihai ANASTASESCU	Cercetător Științific Grad I dr.	Institutul de Chimie Fizică, Academia Română, București
	Gabriela STANCIU	Prof. dr.	Universitatea "OVIDIUS" din Constanța
	Cristina CAZAN	Conf. dr.	Universitatea Transilvania din Brașov
Membri supleanți	Laura Mădălina CURSARU	Cercetător Științific Grad II dr. ing.	Institutul național de cercetare, dezvoltare pentru metale neferoase și rare (IMNR), Ilfov
	Irina CÂRLESCU	Conf. dr. ing.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Comisiile de interviu pentru admiterea 2020

Nr. crt.	Program de studii	Tip probă	Comisie interviu
1	Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă și Protecția Mediului	Probă orală - interviu	<p>Președinte: Prof. dr. ing. Mircea NEAGOE</p> <p>Membri: Prof. dr. ing. Codruța JALIU Prof. dr. ing. Anca DUȚĂ</p> <p>Secretar: Șef lucr.dr. Ileana MANCIULEA</p> <p>Membri supleanți: Prof.dr. Dana PERNIU Conf.dr.ing. Macedon MOLDOVAN</p>
2	Sisteme Mecatronice pentru Industrie și Medicina	Probă orală - interviu	<p>Președinte: Prof. dr. ing. Luciana CRISTEA</p> <p>Membri: Prof. dr. ing. Ileana Constanța ROȘCA Prof. dr. ing. Mihaela Ioana BARITZ Prof. dr. ing. Marius Cristian LUCULESCU Conf. dr. ing. Ion BARBU</p> <p>Secretar: Prof. dr. ing. Daniela Mariana BARBU</p> <p>Membri supleanți Prof. dr. ing. Diana COTOROS Conf. dr. ing. Attila Laszlo BOER</p>

Regulament de organizare și funcționare a Centrului INNO3D

PARTEA I

Introducere

Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Consiliului de Administrație din Universitatea Transilvania din Brașov privind organizarea și funcționarea de centre suport pentru activități cu studenții în sistemul de învățământ superior din România și a Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Aspecte generale

Art.1. Prezentul regulament definește principiile și regulile care stau la bază organizării și funcționării **Centrului INNO3D**, entitate cu funcționare în mediul universitar și on-line, fără personalitate juridică, din Universitatea Transilvania din Brașov.

Misiune

Art.3. Centrul **INNO3D** are drept scop principal sprijinirea, dezvoltarea, încurajarea activităților suport pentru studenții în domeniul imprimării 3D, având în vedere promovarea activității în cadrul proiectului INNO3D și a Universității Transilvania, ca susținători ai dezvoltării mediului educational, al diversificării pachetului educational universitar prin includerea unei serii de activități complementare programei universitare.

Obiective

Art.4. Atragerea studenților motivați pentru activități practice în domeniul tehnic, preocupați de dezvoltarea personală și profesională, prin acordarea instrumentelor, materialelor și asistenței profesionale necesare înțelegerii, a utilizării și dezvoltării aplicațiilor în domeniul imprimării 3D.

Art.5. Promovarea activităților din cadrul proiectului internațional INNO3D și a Universității Transilvania din Brașov.

PARTEA A II-a

Structura organizatorică a Centrului INNO3D

Art.6. Structura conducerii Centrului **INNO3D** este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare, Carta Universitară, Regulamentele și Metodologiile aprobate de Senatul Universității Transilvania Brașov.

Art.7. (1) Centrul suport pentru studenți pentru imprimare 3D **INNO3D** este coordonat de un Consiliu Executiv care este alcătuit din:

- 4 reprezentanți ai personalului didactic din cadrul Universității și ai facultății DPM
- 2 reprezentanți (mentori) ai studenților;
- Un președinte – coordonator al proiectului INNO3D;
- Un tutore – coordonator al studenților mentori.

(2) Componența Consiliului Executiv al Centrului poate fi modificată prin suplimentarea numărului de membrii cu persoane din cadrul entităților reprezentative pentru activitățile centrului.

Art.8. (1) Consiliul Executiv al Centrului **INNO3D** este condus de un președinte, cadru didactic, membru în Consiliu, ales prin vot de membrii Consiliului.

(2) Mandatul președintelui Consiliului Executiv se limitează la perioada de derulare a proiectului INNO3D, după care se vor face alte alegeri.

Art.9. Consiliul Executiv gestionează din punct de vedere administrativ activitățile Centrului **INNO3D** și are în principal următoarele atribuții:

- a) Elaborarea și controlul implementării prezentului regulament de organizare și funcționare;
- b) Elaborarea de regulamente și metodologii pentru buna derulare a activităților dedicate studenților care accesează serviciile de imprimare 3D din cadrul Centrului **INNO3D**;
- c) Elaborarea și/sau coordonarea întocmirii de materiale didactice necesare în vederea îndrumării și pregătirii studenților, de la orice formă de specializare, pentru tehnologia de imprimare 3D;
- d) Atragerea și menținerea unori studenți mentori pentru desfășurarea activităților productive în cadrul centrului **INNO3D**;
- e) Organizarea unor cursuri de perfecționare pentru angajații Univ. Transilvania (CD+ tesa)
- f) Organizarea de concursuri studentești în domeniul imprimării 3D

Art.10. Președintele Consiliului Executiv al Centrului **INNO3D** va prezenta Consiliului Facultății un raport anual asupra activităților, raport ce poate fi publicat și pe site-ul proiectului INNO3D.

Art.11. (1) Structura de conducere a Centrului **INNO3D** este subordonată din punct de vedere administrativ prorectoratului didactic.

(2) Baza materială a acestui Centru se află în gestiunea serviciului administrativ cu sediul pe Colina Universității și activitățile specifice se dezvoltă în spațiul destinat de pe Colina Universității, **corp A, etaj 7**.

PARTEA A III-a

Activități specifice

Art.12. Activitatea Centrului **INNO3D** este structurată pe următoarele direcții principale:

- Ofertă de imprimare 3D a unor aplicații necesare dezvoltării proiectelor de diplomă și/sau dizertație ale studenților, sau aplicațiile din cadrul activităților de doctorat ale doctoranzilor din Universitatea Transilvania din Brașov;
- Consultanță în domeniul imprimării 3D și al *reverse engineering*

Art.13. Activitățile Centrului **INNO3D** pot cuprinde și activități de promovare a proiectului INNO3D și a scopului acțiunilor acestuia, sub forma unor seminarii susținute de specialiști din domeniul imprimării 3D, sesiuni de consiliere și mentorat (susținute de cadre didactice și studenții mentori), alte evenimente necesare desfășurării activităților.

Art.14. (1) Centrul INNO3D **NU** poate aviza, **NU** poate programa și **NU** poate realiza proiectele de imprimare 3D solicitate de studenții beneficiari ai serviciilor Centrului suport pentru activități cu studenții - INNO3D - **fără ca acestea să aibă în prealabil susținerea și asumarea corectitudinii lucrării din partea profesorului coordonator al proiectelor studenților.**

(2) În cazul modelelor 3D, care fac parte din proiectele de diplomă/dizertație sau proiecte pentru concursurile studentești, acestea trebuie însoțite de avizul coordonatorului de proiect sau de concurs studentesc.

Art.15. Programarea activităților de imprimare 3D se va face pe principiul "primul venit, primul servit" , dar finalizarea procedurii tehnologice se va face în funcție de complexitatea piesei, consum de material și orar de funcționare. În caz de suprasolicitări de cereri de imprimare, prioritate vor avea modelele pentru concursurile studentești sau proiectele de diplomă/dizertație.

Art.16. (1) Studentul solicitant al serviciilor de imprimare 3D ale Centrului INNO3D poate realiza personal (dacă dorește) piesa pe imprimantele 3D din dotarea centrului, dar sub supravegherea mentorului și în timpul programului afișat de funcționare a Centrului.

(2) Nu se vor putea produce modele 3D în serie mică, doar prototipuri. Nu se accepta producerea de modele pentru comercializare. Nu se vor produce modele cu caracter obscen sau subansamble pentru arme sau alte subansambluri de echipamente periculoase. Cei care doresc să utilizeze imprimanta 3D a centrului trebuie să facă acest lucru în scopuri legale și non-comerciale.

Art.17. Mentorul activității trebuie să realizeze o evidență clară, corectă și permanentă (zilnică) a pieselor realizate pe imprimantele 3D, conform planificării afișate la loc vizibil. Periodic, de comun acord cu tutorele activităților din Centru INNO3D se realizează un bilanț intermediar al consumului de materiale și al bunei funcționări al imprimantelor 3D pentru a evita disfuncționalitățile activității. Centru va avea un registru pentru evidența modelelor imprimate, care va fi completat zilnic.

Art.18. Realizarea unui formular tip în care să se introducă: titlul proiectului în cazul în care există, titlul modelului 3D, scopul și obiectivele realizării acestuia, nume prenume autor, nume prenume cadru didactic coordonator, nume prenume persoana care preia modelul spre realizare, data, cantitatea de material utilizată, justificarea tipului de material de suport-intern, specificarea sursei obținerii modelului.

Art.19. Centrul își rezervă dreptul de a refuza orice solicitare de imprimare 3D, dacă nu îndeplinește cerințele prezentului regulament de funcționare și al regulamentului de utilizare și desfășurare a activității în Centrul INNO3D (anexa 1). Utilizatorii trebuie să respecte toate legile aplicabile, politicile Universității respectând în același timp sănătatea și siguranța comunității universitare.

Întocmit,

Profesor dr. ing., dr. marketing Angela Repanovici
Coordonator proiect INNO3D

Regulament aprobat în Ședința Consiliului Facultății din data de

ANEXA nr.1.

Regulament de desfășurare a activității în Centrul INNO3D de imprimare 3D

PARTEA I – Tip de activitate desfășurată în Centru INNO3D

- Activitate oferită gratuit studenților, masteranzilor, doctoranzilor (numiți în continuare SOLICITANȚI) pentru operații de imprimare 3D a unor modele sau piese care se supun condițiilor impuse de drepturile de proprietate intelectuală și sunt girate de coordonatorul de proiect de diploma/dizertație/doctorat/concurs studențesc;
- Cei care doresc să utilizeze imprimanta 3D a centrului trebuie să facă acest lucru în scopuri legale și non-comerciale.
- Utilizatorii trebuie să respecte toate legile aplicabile în vigoare și politicile educaționale ale Universității Transilvania din Brașov respectând în același timp sănătatea și siguranța comunității universitare.

PARTEA II – Drepturi și obligații ale solicitanților de servicii de imprimare 3D din cadrul Centrului INNO3D

- Accesarea serviciilor de imprimare 3D ale Centrului INNO3D de către cei mai sus menționați – SOLICITANȚI - se face pe principiul "primul venit, primul servit";
- Prioritate vor avea solicitanții care participă la concursuri studențești naționale și internaționale;
- Înscrierea în lista de solicitare a SOLICITANȚILOR se face on-line, pe site-ul de lucru al Centrului INNO3D, la care se atașează modelul digital al piesei de imprimat (fișier cu extensia .stl – compatibil cu

software-ul imprimantelor 3D) și acceptul coordonatorului de proiect (fișier cu extensia .pdf – conform formularului de pe site);

- Toate trimerile trebuie aprobate și vor fi tipărite în funcție de programare și disponibilitate. Dacă există vreo situație în care este posibil să nu poată fi tipărite fișierele, atunci mentorul centrului va contacta SOLICITANTUL pentru a examina problemele legate de proiectare / fișier și a reveni cu o altă cerere.
- Prin trimiterea unui model, se înțelege că SOLICITANTUL s-a asigurat că modelul respectiv nu este supus protecției drepturilor de autor, brevetului sau al unei mărci comerciale (de exemplu, imprimanta 3D nu va fi utilizată pentru a reproduce materiale supuse protecției drepturilor de autor). Centrul INNO3D nu acceptă nicio responsabilitate pentru acest lucru.
- Nicio persoană nu va avea voie să utilizeze imprimanta 3D a centrului pentru a crea materiale care încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altei persoane. Personalul Centrului își rezervă dreptul de a refuza orice solicitare de imprimare din orice motiv care nu respectă prevederile regulamentului Centrului și cel de desfășurare a activității.
- SOLICITANTUL serviciilor de imprimare 3D poate (dacă dorește) să participe la realizarea modelului imprimat, dar doar sub îndrumarea și supravegherea mentorului activității și doar în timpul programului de lucru.
- Modelele imprimate sunt livrate către SOLICITANȚI în funcție de durata de realizare care este determinată la rândul ei de gabaritul piesei, complexitate și consum de material.
- SOLICITANTUL va fi anunțat atunci când obiectul va fi disponibil pentru colectare la biroul de informații al centrului. Dacă elementul nu este colectat în termen de 14 zile (după notificare), acesta devine proprietatea Centrului.
- SOLICITANTUL poate trimite doar o singură cerere de imprimare la un moment dat. Nu trebuie depuse cereri suplimentare până la finalizarea cererii anterioare (și nu vor fi aprobate pentru tipărire).
- Pentru modelele din mai multe părți care vor fi asamblate pentru a crea un singur produs la finalizare, va trebui să existe câte o solicitare individuală pentru fiecare parte.

PARTEA III – Drepturi și obligații ale Centrului INNO3D

- Centrul INNO3D de imprimare 3D oferă SOLICITANTILOR, în mod gratuit servicii de imprimare 3D ale unor piese și modele, conform dimensiunilor de gabarit afișate pe site-ul centrului;
- Centrul INNO3D de imprimare 3D primește on-line, pe site-ul său, în ordinea înscrierii, fișa de comandă a SOLICITANTULUI, alături de fișierul digital în format .stl al piesei de imprimat și de acceptul coordonatorului de proiect, fișier digital în format .pdf;
- Centrul INNO3D nu este responsabil de corectitudinea modelului digital și deasemenea nu poate interveni asupra modelului nici în forma digitală, nici în forma de imprimare 3D;
- Centrul INNO3D poate refuza orice solicitare care nu respectă prevederile legale, cerințele impuse prin acest regulament și care pot aduce atingere calității procesului educațional și prestigiului Universității Transilvania din Brașov;
- Comenzile multiple ale aceluiași model, de la același SOLICITANT vor fi respinse.
- Componentele tipărite în cadrul Centrului INNO3D pe imprimanta 3D pot avea mici defecte de suprafață, cum ar fi goluri sau găuri. NOTĂ: nu se poate garanta nicio toleranță precisă la montarea obiectelor din mai multe părți și imprimate 3D în alte dispozitive.
- Unele modele necesită imprimarea unui material suport odată cu acestea, în timp ce alte modele pot necesita un suport de plasă la baza modelului. Aceste materiale pot fi îndepărtate cu ușurință, dar SOLICITANTUL este responsabil de eliminarea lor. Personalul centrului nu va elimina materialul suport.

PARTEA IV – Desfășurarea activității în Centrul INNO3D

La intrare – pentru Mentori:

- se verifică echipamentele, calculatoarele și materialele consumabile;
- se amenajează zona de lucru, se pornesc utilajele și se curăță (dacă nu a fost anterior realizată această procedură)
- se verifică comenzile primite și cele care trebuie livrate și se anunță SOLICITANȚII;
- Se verifică stocul de material și se fac demersurile pentru aprovizionare;
- Programul de funcționare trebuie afișat la loc vizibil, asigurat și respectat prin prezența unui mentor programat conform înscrierilor acestora;

La plecare – pentru Mentori:

- Se verifică calculatoarele și imprimantele să fie toate închise (dacă au finalizat imprimările 3D)
- Se vor scoate din priză și se vor curăța imprimantele 3D (dacă au finalizat imprimările 3D)
- Se vor verifica toate căile de acces (geamuri, uși) să fie asigurate împotriva efracției;
- Se va verifica curățenia, așezarea mobilierului și a restului de echipamente;
- Se vor stinge luminile din sală;
- Cheia de la sala Centrului INNO3D se va depune la

La intrare/plecare - pentru SOLICITANT

- Se identifică persoana solicitantă cu un act de identitate (carnet de student, masterand) și cu formularul de solicitare;
- SOLICITANTUL nu va putea efectua nici o operație asupra echipamentelor (calculator, imprimante 3D) fără acordul sau în lipsa mentorului activității;
- În cazuri speciale, stabilite prin regulament și aplicate de mentorul activității, SOLICITANTUL va putea lucra direct pe imprimantele 3D **doar cu acordul și sub supravegherea mentorului care își asumă orice problemă apărută ulterior;**
- SOLICITANTUL nu va putea refuza piesa, lăsând-o Centrului, din motive independente de realizatorul ei din cadrul Centrului. Centrul nu colectează rebuturile sau refuzurile, ci doar piesele neridicate în termenul prevăzut de regulament de 14 zile, ele devenind proprietatea Centrului.
- SOLICITANTUL **nu poate și nu are voie să ofere recompense financiare** mentorului pentru realizarea piesei înainte de planificarea inițială sau în mai multe exemplare;