




HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂŢII

Nr. 62 din 21.01.2019

1. Consiliul Facultăţii a avizat cu unanimitate de voturi propunerea conducerii facultăţii de intrare în lichidare a programului de studii de licenţă Ingineria valorificării deşeurilor. Propunerea va fi înaintată Consiliului de Administraţie.
2. Consiliul Facultăţii a propus conducerii universităţii două proiecte de diplomă pentru susţinere financiară:
 - a. Analiza mişcării unui robot de tip exoskeleton pentru membrul superior, elaborat de studenta Irina Andreea Tatulea, an IV IMED, coordonatori prof.dr.ing. Mihaela Baritz, şef lucr. dr.ing. Cornel Drugă
 - b. Proiectarea şi realizarea unei platforme de monitorizare a persoanelor cu probleme cardiace, elaborat de studenta Anca Ioana Tătaru, an IV IMED, coordonator şef lucr. dr.ing. Cornel Drugă.
3. Consiliul Facultăţii a discutat şi aprobat în unanimitate de voturi modificările la Regulamentul de derulare a activităţii de practică din cadrul programelor de masterat din Facultatea DPM, cu aplicare începând din anul universitar 2019-2020 (Anexa 1).
4. Consiliul Facultăţii a aprobat lista studenţilor din facultate pentru care se propune acordarea bursei de mobilitate externă de studii (Anexa 2).

Decan,


Prof.dr.ing. Codruța Ileana JALIU



REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT DIN FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU

Valabil începând cu anul universitar 2019/2020

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea 1 / 2011, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și master - Științe Inginerești.

1. CADRUL GENERAL

1.1. În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de Produs și Mediu se organizează activitatea de practică pentru următoarele programe de studii de masterat, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă și Protecția Mediului

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Sisteme Mecatronice pentru Industrie și Medicină.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

1. Activitatea de practică este prevăzută în planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat în semestrele I – III.
2. Coordonatorii activității de practică sunt cadrele didactice titulare ale programului de studii de masterat.
3. Cadrele didactice titulare propun tematici de practică. Numărul de tematici care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular este stabilit de coordonatorii programelor de studii de masterat până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent.
4. Tematicile de practică propuse de cadrele didactice coordonatoare se afișează pe site-ul facultății până, cel târziu, la data de 1 octombrie a anului universitar.
5. Studenții anului I de master completează cererea de alegere a tematicii de practică în prima săptămână a anului universitar. Cererile sunt colectate de tutorii anului de studii.
6. Tutorii întocmesc listele de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică; listele vor fi postate pe site-ul facultății.

7. Studentul contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților, pentru a primi programul de practică și cerințele impuse.
8. Studentul desfășoară activitatea de practică prevăzută în planul de învățământ (sem. I, II și III) în conformitate cu tematica aleasă la începutul semestrului I.
9. Coordonatorul de practică și / sau tematica de practică a studentului se pot modifica, cu acordul coordonatorului programului de studii, în prima săptămână a semestrului III în baza solicitării scrise a studentului care conține justificarea modificării.
10. Cazurile excepționale sunt de competența Consiliului Facultății.

3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul programului de studii are următoarele atribuții:

- a. Stabilește și comunică numărul de tematici de practică care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent;
- b. Colectează tematicile de practică propuse de cadrele didactice coordonatoare și le transmite administratorului site-ului facultății până, cel târziu, la data de 1 octombrie a anului universitar.
- c. Monitorizează derularea activității de practică la nivelul anului de studii.
- d. Avizează solicitările de modificare a tematicii / coordonatorului de practică.
- e. Transmite administratorului site-ului facultății, la finalul primei săptămâni a anului universitar, lista de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare pentru a fi postată pe site.

Tutorele anului de studii are următoarele atribuții:

- a. Colectează de la studenți cererile de alegere a tematicii de practică.
- b. Întocmește listele de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică și le transmite coordonatorului programului de studii la finalul primei săptămâni a anului universitar.

Cadrul didactic coordonator de practică are următoarele atribuții:

- a. Formulează tematicile pentru practică și le transmite coordonatorului programului de studii de masterat până, cel târziu, la data de 30 septembrie;
- b. Organizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- c. Asigură condițiile corespunzătoare desfășurării activității de practică pentru studenții coordonați;
- d. Aduce la cunoștința studenților coordonați programul de practică și cerințele impuse până, cel târziu, la finele celei de-a treia săptămâni a semestrului;
- e. Monitorizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- f. Încheie situația la practică și trece în catalog notele obținute de studenții coordonați până la finele sesiunii de examene / colocvii corespunzătoare semestrului în care s-a derulat practica;
- g. Asigură comunicarea permanentă cu coordonatorul programului de studii privind derularea activității de practică.

Studentul din anul I master are următoarele responsabilități:

- a. Alege tematica pentru activitatea de practică prin completarea cererii de alegere a temei până, cel târziu, la finele primei săptămâni a semestrului I;
- b. Contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților (postată pe site-ul facultății), pentru a primi programul de practică și cerințele impuse;
- c. Desfășoară activitatea de practică și participă la toate întâlnirile stabilite de cadrul didactic coordonator pe parcursul semestrelor I - III.
- d. Întocmește, la indicația coordonatorului, materialul cu sinteza și rezultatele practicii la finalul fiecărui semestru.
- e. Depune la coordonatorul de practică materialul cu sinteza și rezultatele practicii semestriale în ultima săptămână de școală a semestrului respectiv.

Decan,

Prof.dr.ing.  JALIU

Prezentul Regulament a fost revizuit în ședința Consiliului Facultății din data de 21.01.2019.

Lista studenților pentru pentru care se propune acordarea bursei de mobilitate externă de studii

| Nume, prenume student | Programul de studii | |
|------------------------------|--|----------|
| Bratu Gh. Georgiana-Laura | Inginerie Medicală | |
| Andrei D. Ovidiu Gabriel | Design Industrial | |
| Moja M.C. Alin-Mihai | Mecatronica | |
| Cojocariu I. Sorina Ioana | Design Industrial (in limba engleză) | |
| Cioflec L. Flavius - Liviu | Ingineria Sistemelor de Energii Regenerabile | |
| Dobre M.C. Mihaela-Andrada | Optometrie | |
| Nagy L. Bogdan | Ingineria și Protecția Mediului în Industrie | |
| Tătaru G. Anca-Ioana | Inginerie Medicală | |
| Stan Gh. Florin | Design Industrial | |
| Incze Z.-E. Zoltán | Design Industrial (in limba engleză) | |
| Alexe P. Adrian - Vasile | Design Industrial | supleant |
| Lőrincz C. Kincső - Andrea | Design Industrial (in limba engleză) | supleant |