



HOTARAREA CONSILIULUI FACULTĂŢII

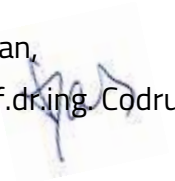
Nr. 75 din 16.09.2019

1. Consiliul Facultăţii a analizat şi aprobat cu unanimitate de voturi raportul comisiei de concurs asupra concursului pentru postul de profesor universitar, poz. 29 (candidat conf.dr.ing. Radu Gabriel SĂULESCU).
2. În baza analizei promovabilităţii studenţilor din anii I - IV, Consiliul Facultăţii a aprobat organizarea unei sesiuni suplimentare în perioada 19 – 25 septembrie 2019. Studenţii au posibilitatea de a se prezenta la maxim 3 examene. În conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, examenele se vor susţine prin probe scrise cu comisie de examinare.
3. Consiliul Facultăţii a analizat şi aprobat cu unanimitate de voturi modificările şi completările la *Metodologia specifică de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare din Facultatea de Design de produs şi mediu* (Anexa 1). Metodologia va fi înaintată Consiliului de Administraţie şi Senatului pentru validare.
4. Consiliul Facultăţii a aprobat lista cadrelor didactice asociate care îndeplinesc condiţiile universităţii pentru desfăşurarea de activităţi didactice remunerate în anul universitar 2019 / 2020 (Anexa 2).
5. Consiliul Facultăţii a aprobat componenţa comisiei de acordare a burselor / cazare din Facultatea DPM (Anexa 3).
6. Consiliul Facultăţii a aprobat componenţa comisiei de acordare a locurilor de parcare pentru studenţi din Facultatea DPM (Anexa 4).
7. Consiliul Facultăţii a aprobat reînmatricularea în anul universitar 2019 – 2020 a următorilor studenţi: Ştefan Panţica în anul II MT şi Moraru Radu în anul IV MT.
8. Consiliul Facultăţii a aprobat înscrierile în an superior pentru: Florea C. Vlad-Andrei în anul II ISER, Doboşeru O. Constantin- Marius în anul IV MT, Gheorghe Ş. Răzvan-Gabriel Jelenschi C.G. Alexandra (căs. Ciobotaru) şi Călin C. Ioana în anul II DPDM.

9. Consiliul Facultății a validat propunerea ca prof.dr.ing. Mircea NEAGOE să fie desemnat coordonatorul programului de studii de masterat Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului.

Decan,

Prof.dr.ing. Codruța Ileana JALIU



**METODOLOGIE SPECIFICĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU**

Prezenta metodologie completează Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității Transilvania din Brașov cu elemente specifice Facultății de Design de produs și mediu și este elaborată în conformitate cu Legea 1 / 2011, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul MECS nr. 3179 /05.02.2015, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație a MEN / 4.01.2017, Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității Transilvania din Brașov și Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și masterat - Științe Inginerești.

1. CADRUL GENERAL

1.1. În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de produs și mediu se organizează examen de diplomă pentru absolvenții promoției curente și ai promoțiilor anterioare ale următoarelor programe de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design industrial

Design industrial (în limba engleză)

Ingineria sistemelor de energii regenerabile

Domeniul: Inginerie Mecanică

Ingineria designului de produs (în limba engleză)

Domeniul: Ingineria Mediului

Ingineria și protecția mediului în industrie

Ingineria valorificării deșeurilor – promoțiile anterioare

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Mecatronică

Domeniul: Științe Inginerești Aplicate

Optometrie

Inginerie medicală

și examen de disertație pentru absolvenții următoarelor programe de studii de masterat, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină.

- 1.2. (1) Examenul de diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:
Proba 1: Evaluarea prin probă scrisă a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.
(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
(3) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- 1.3. Absolvenții altor instituții de învățământ superior care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Design de produs și mediu vor respecta Regulamentele și Metodologia Universității Transilvania și prevederile prezentei Metodologii.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 2.1. Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în trei sesiuni: de vară (iunie-iulie), de toamnă (septembrie) și de iarnă (februarie). Consiliul Facultății aprobă sesiunile de examinare (minim două) și intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examenul de finalizare a studiilor și comunică Prorectoratului cu activitatea didactică aceste date.
- 2.2. Tematica și bibliografia pentru proba scrisă a examenului de diplomă pentru fiecare program de studii de licență se stabilesc cu cel puțin 9 luni înainte de examen de către coordonatorii programelor de studii în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Tematica și bibliografia se avizează de Consiliul Facultății și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.
- 2.3. Coordonatorii programelor de studii din facultate informează candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținutul probelor, etc., prin întâlniri și prin afișare la avizier. Aceste informații vor fi postate și pe pagina web a facultății.
- 2.4. (1) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație pentru un program de studii de licență / masterat sunt cadrele didactice titulare care prestează activități didactice la acel program de studii.

(2) O lucrare de finalizare a studiilor (proiect de diplomă / lucrare de disertație) poate fi coordonată de unul sau mai mulți specialiști, dintre care cel puțin unul este cadru didactic titular la acel program de studii.

(3) Un cadru didactic poate coordona un total de maxim zece proiecte de diplomă și/sau lucrări de disertație într-un an universitar.

(4) Coordonatorii proiectelor de diplomă/ai lucrărilor de disertație și numărul de teme pe care le propune fiecare cadru didactic la un program de studii este stabilit de către coordonatorul programului de studii în penultimul an de studii, până la 30 iunie și se comunică la decanatul facultății. Numărul total de teme propuse trebuie să depășească numărul de studenți din anul terminal cu maxim 25%.

(5) Temele proiectelor de diplomă și ale lucrărilor de disertație sunt colectate de către coordonatorii programelor de studii de la cadrele didactice titulare și sunt aprobate de către Consiliul Facultății până la data de 30 octombrie a fiecărui an. Temele proiectelor de diplomă și ale lucrărilor de disertație se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

(6) Titlul proiectului de diplomă / lucrării de disertație poate fi modificat până la data începerii semestrului VIII. Titlurile modificate ale proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație însoțite de justificarea modificării se supun aprobării Consiliului Facultății până, cel târziu, în data de 15 martie a fiecărui an.

(7) Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea Consiliului Facultății până, cel târziu, în data de 15 martie a fiecărui an.

2.5. (1) Repartizarea temelor pentru proiectul de diplomă / lucrarea de disertație se face corespunzător opțiunilor studenților și capacităților cadrelor didactice îndrumătoare prin parcurgerea următoarelor etape:

a. Studentul / absolventul completează *Cererea de alegere a temei (Anexa 1)* cu o temă din lista de teme anunțată pentru programul de studii din care face parte;

b. Studentul / absolventul contactează conducătorul temei, pentru a primi acordul de îndrumare a lucrării;

c. Studentul / absolventul depune la secretariatul departamentului până, cel târziu, în data de 15 noiembrie a fiecărui an, cererea de alegere a temei, vizată de conducătorul științific cu care a agreat tema.

2.6. (1) Studenții care nu au ales o temă până la data de 15 noiembrie a fiecărui an vor fi repartizați unui conducător științific din oficiu, de către coordonatorul programului de studii.

(2) Studenții care motivează absența la activitățile didactice prin certificat medical eliberat pentru o perioadă care cuprinde și intervalul 1 – 15 noiembrie, pot alege o temă pentru lucrarea de finalizare a studiilor în aceleași condiții cu studenții din aceeași promoție, cu aprobarea Consiliului Facultății.

- (3) În cazul studenților beneficiari de mobilități Erasmus+ în semestrul VII, cererea de alegere a temei, vizată de conducătorul științific, poate fi transmisă electronic pe adresa de e-mail a departamentului, până în data de 15 noiembrie a fiecărui an.
- 2.7. Coordonatorii programelor de studii întocmesc, pe baza cererilor de alegere a temei, lista repartizării studenților pe cadre didactice, care se afișează pe site-ul web al facultății până, cel târziu, în data de 30 noiembrie a fiecărui an.
- 2.8. *Fișa proiectului de diplomă / lucrării de disertație (Anexa 2)* se completează de către student / absolvent și conducătorul științific al lucrării până, cel târziu, în data de 1 decembrie a fiecărui an. Studentul / absolventul prezintă fișa cadrului didactic în datele stabilite pentru obținerea vizelor.
- 2.11 (1) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă sau lucrare de disertație.
- (2) Studentul / absolventul răspunde de originalitatea conținutului proiectului de diplomă/lucrării de disertație prin completarea și semnarea unei *declarații pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (Anexa 3)*. Declarația se atașează de student / absolvent la dosarul de înscriere (Anexa 4). Conducătorul științific al proiectului de diplomă / lucrării de disertație răspunde solidar cu autorul de originalitatea conținutului.
- (3) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- 2.12 (1) Comisiile de examen și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor sunt propuse de Consiliul Facultății pe programe de studii și sunt transmise spre aprobare Prorectoratului Didactic. Comisiile de examen și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor sunt constituite din minim 3 membri titulari, un secretar și doi membri supleanți, cadre didactice titulare, specialiști în domeniul programului de studii, cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar, cu excepția președintelui, care este profesor universitar sau conferențiar. Componenta comisiilor de examen și a comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor rămâne nemodificată pentru toate cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor.
- (2) Secretarul comisiei de examen are atribuții de administrare a documentelor și răspunde de gestionarea documentelor de examen. La finalizarea fiecărei probe a examenului secretarul comisiei predă Secretarului șef al facultății catalogul aferent probei susținute.
- (3) Membrii comisiei de examen și secretarul comisiei de examen nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Situațiile de incompatibilitate se asumă atât de absolvenți, cât și de cadrele didactice din comisie, nerespectarea acestei interdicții identificate ulterior urmând a produce efecte juridice pentru ambele părți. Abținerea pe motiv de incompatibilitate a unui cadru didactic,

respectiv sesizarea stării de incompatibilitate de către studenți se notifică la decanatul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de data probei/examenului.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(5) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

2.13. La susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație participă și conducătorul științific al lucrării.

2.14. (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă sau de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

(3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază actelor prezentate în **Anexa 4** și a Cererii de înscriere (**Anexa 5**). Secretarul șef al facultății răspunde de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

(5) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte chitanța de plată a taxei prevăzută de reglementările în vigoare. Absolvenții bugetați în perioada de școlarizare cel puțin pe jumătate din durata normală/legală a studiilor programului absolvit sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor.

(6) Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

(7) Datele susținerii probelor examenului de finalizare, termenul limită de depunere a dosarului de înscriere și termenul limită de depunere a lucrării se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății la începutul ultimului semestru de școlarizare.

(8) Depunerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor. Lucrării i se atașează *Fișa proiectului / lucrării*, însoțită de aprecieri asupra conținutului lucrării din partea conducătorului științific în cadrul *Fișei de apreciere* (**Anexa 6**).

(9) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații ordonați alfabetic, pe programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior de la care provin și se aprobă printr-o decizie a decanului privind admiterea

prezentării candidaților la examenul de finalizare a studiilor. Secretarul fiecărei comisii răspunde de afișarea listelor ce cuprind candidații și programarea orară a acestora pentru prezentarea și susținerea proiectelor de diplomă/ lucrărilor de disertație. Listele se întocmesc pe zile de intrare la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și se afișează pe site-ul facultății cu minim 1 zi înainte de începerea probei.

(10) Proiectele de diplomă / lucrările de disertație respinse de conducătorii științifici au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.15. (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

(2) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanța de două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru proiectul de diplomă / lucrare de disertație se acordă de comisia de examen, pe baza susținerii în plenum comisiei. Conducătorul științific al proiectului de diplomă / lucrării de disertație participă la susținerea lucrărilor candidaților pe care i-a coordonat.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media de promovare a fiecărei probe este 5,00. La examenul de disertație media de promovare este de cel puțin 6,00. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (număr întreg), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de două puncte între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(5) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectură aprobat de comisia de examen și semnat de președintele acestei comisii.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dacă proba/probele sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor, cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(7) Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente stabilite de reglementările în vigoare. Nepromovarea probei 1 conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor. Proba 1 promovată în sesiunile anterioare cu minimum nota 6,00 se poate recunoaște, la cererea candidatului depusă la înscrierea într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea Consiliului facultății.

(8) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației, candidatul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

(9) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/disertație nu este publică.

(11) Eventualele contestații, în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea – afișarea rezultatelor. În mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă de către Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea Consiliului facultății, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs, în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.

(12) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(13) Rezultatele probelor orale nu se pot contesta.

2.16. (1) Secretariatul facultății transmite Biroului Acte de Studii de la nivelul universității, documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor MEN.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverințele vor avea număr de înregistrare și se vor elibera numai pe bază de semnătură.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în Facultatea de Design de Produs și Mediu începând cu anul universitar 2019-2020, după validarea de către Senat a completărilor propuse și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

16 septembrie 2019

Decan,
Profesor dr.ing. Codruța JALIU

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU
EXAMEN DE DISERTAȚIE, anul

CERERE DE ALEGERE A TEMEI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Subsemnatul(a)..... student(ă)/ absolvent(ă) al(a) programului
de studii....., grupa....., forma de învățământ (IF, ID, IFR) ...IF....., doresc să realizez

LUCRAREA DE DISERTAȚIE cu tema:

.....
.....
.....

Conducătorul științific al lucrării:

Brașov,.....
(data)

Student/ Absolvent,
(nume, prenume, semnătura)

Avizul conducătorului științific:

(data)

(semnătura)

FIȘA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Universitatea Transilvania din Brașov	Proiect de diplomă nr.
Facultatea de Design de produs și mediu	
Departamentul Design de produs, mecatronică și mediu	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Conducător științific	

PROIECT DE DIPLOMĂ
Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare: (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:	
Data predării lucrării:	
Director departament, <i>Profesor dr.ing. Luciana CRISTEA</i>	Conducător științific, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>
Candidat, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>	

PROIECT DE DIPLOMĂ – VIZE		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura conducătorului științific

APRECIEREA ȘI AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC		
<i>(avizul conducătorului științific este prezentat în Fișa de apreciere anexată)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC (nume, prenume, semnătură)
AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament Profesor dr.ing. Luciana CRISTEA

SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ	
Sesiunea	
Rezultatul Susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS cu refacerea lucrării
	RESPINS fără refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

FIȘA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Universitatea Transilvania din Brașov	Lucrare de disertație nr.
Facultatea de Design de produs și mediu	
Departamentul Design de produs, mecatronică și mediu	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Conducător științific	

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare: (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:	
Data predării lucrării:	
Director departament, <i>Profesor dr.ing. Luciana CRISTEA</i>	Conducător științific, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>
Candidat, <i>(nume, prenume, semnătura)</i>	

LUCRARE DE DISERTAȚIE – VIZE		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura conducătorului științific

APRECIEREA ȘI AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC		
<i>(avizul conducătorului științific este prezentat în Fișa de apreciere anexată)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC (nume, prenume, semnătură)
AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament Profesor dr.ing. Luciana CRISTEA

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	
Sesiunea	
Rezultatul Susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS cu refacerea lucrării
	RESPINS fără refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU
PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE DIPLOMĂ.....

DENUMIREA PROIECTULUI

.....

.....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că proiectul nu a mai fost prezentat sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigurile legii.

Data:

Absolvent

Nume, prenume, semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE
DISERTAȚIE**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU
PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE DISERTAȚIE-.....

DENUMIREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

.....

.....

CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent

Nume, prenume, semnătura absolvent

DOSAR de înscriere la examenul de diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

1. Cerere de înscriere la examen
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de diplomă/disertație
3. Certificat de naștere, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie simplă, certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – pentru examenul de licență/diplomă;
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – **pentru examenul de disertație**;
8. Certificat de competență lingvistică (**numai pentru examenul de diplomă**), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.
Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.
Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la UTBv, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.
9. 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, pe hârtie fotografică;
10. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
11. Copie a Scrisorii de acceptare la studii / Ordinului MEN sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
12. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
13. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea proiectului de diplomă/lucrării de disertație;

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor depune documentele prevăzute la pt.1-13, la care se adaugă:

14. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. și o copie a Suplimentului la diplomă, certificată „conform cu originalul” de către facultatea care o eliberează;

15. Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particulară absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu Ordinul

- Documentele se depun la secretariatul facultății într-un dosar plic de carton, pe care se înscriu:
- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii
- Facultatea
- Sesiunea
- Promoția

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ

I. Date personale ale candidatului/ candidatei comunicate în scopul prelucrării necesare pentru organizarea examenului de finalizare studii

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ, țara) _____ / _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Domiciliul stabil: Localitatea _____, jud. _____ Cod poștal _____,

str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Telefon _____, mail _____

II. Date privind școlarizarea

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

7. Mențiuni privind școlarizarea:

8. Programul de studii _____

9. Durata studiilor _____

10. Forma de învățământ absolvită: IF IFR ID

Fără taxă Cu taxă

11. Solicit înscrierea la examenul de diplomă, sesiunea _____ anul _____

12. Proiectul de diplomă pe care îl susțin are următorul titlu: _____

13. Conducător științific: _____

14. Susțin examenul de diplomă (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____.

15. Menționez că sunt de acord cu afișarea rezultatelor examenului conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016 modificat prin OMEN nr.5643/2017.

SEMNĂTURA,

VERIFICAT,

Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

I. Date personale ale candidatului/ candidatei comunicate în scopul prelucrării necesare pentru organizarea examenului de finalizare studii

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ, țara) _____ / _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Domiciliul stabil: Localitatea _____, jud. _____ Cod poștal _____,

str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Telefon _____, mail _____

II. Date privind școlarizarea

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

7. Mențiuni privind școlarizarea:

8. Programul de studii _____

9. Durata studiilor _____

10. Forma de învățământ absolvită: IF IFR ID
 Fără taxă Cu taxă

11. Solicit înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____ anul _____

12. Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu: _____

13. Conducător științific: _____

14. Susțin examenul de disertație (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____.

15. Menționez că sunt de acord cu afișarea rezultatelor examenului conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016 modificat prin OMEN nr.5643/2017.

SEMNĂTURA,

VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea de Design de produs şi mediu
 Departamentul de Design de produs, mecatronică şi mediu

Fişa de apreciere a proiectului de diplomă/lucrării de disertaţie cu titlul:

.....

Candidat:

Conducător ştiinţific:

1. Tema proiectului / lucrării este propusă de / în colaborare cu mediul economic:

DA

2. Rezultatele proiectului / lucrării au aplicabilitate în mediul economic / universitate / mediul social:

Mediu economic Universitate Mediu social Altele

3. Documentarea candidatului asupra temei şi citarea surselor:

Foarte bună Bună Suficientă Insuficientă

4. Gradul de dificultate a temei:

Foarte mare Mare Mediu Mic

5. Modul de tratare a temei:

Foarte bun Bun Satisfăcător Insuficient

6. Idei originale sau semnificative introduse de către candidat în proiect / lucrare:

Foarte multe Multe Puţine Nici una

7. Interpretarea rezultatelor:

Completă Parţială Insuficientă Inexistentă

8. Proiectul / lucrarea conţine parte experimentală / realizare practică:

DA

9. Gradul de îndeplinire a cerinţelor temei:

%

10. Claritatea şi coerenţa proiectului / lucrării:

Foarte bune Bune Suficiente Insuficiente

11. Tehnoredactarea şi aspectul proiectului / lucrării:

Foarte bune Bune Suficiente Insuficiente

Alte menţiuni:

.....

ADMIS / RESPINS PENTRU SUŞȚINERE

Data: _____

Semnătura conducătorului ştiinţific _____

Lista cadrelor didactice asociate

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.	BEJINARU Gheorghe	Cadru didactic pensionar
2.	BOBANCU Serban	Cadru didactic pensionar
3.	IONESCU Emil	Cadru didactic pensionar
4.	VISA Ion	Cadru didactic pensionar
5.	GHEORGHE F. Meda	DCF – an III
6.	RUȘANU Oana-Andreea_DCF	DCF – an III
7.	TISMĂNAR Ioana	DCF – an III
8.	APOSTOAIIE A. Mirela Gabriela	DCF – an II
9.	LAZĂR Alexandra Maria	DCF – an II
10.	SÎRBU Vlad Horațiu	DCF – an II
11.	BUTA Adrian Constantin	Dr. ing. – Colaborator extern
12.	EFTIMIE TODI Alina	Dr. ing. – Colaborator extern
13.	MITU Leonard Gabriel	Dr. ing. – Colaborator extern
14.	PURCARU V. Simina Anamaria	Dr. arh. – Colaborator extern

Componența comisiei de acordare a burselor / cazare

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Conf.dr.ing. Mihai Tiberiu Lateș	Prodecan
2	Ec. Maria Gal	Secretar șef interimar
3	Sorin Enache	Student
4	Octavian Ionașcu	Student - membru CF

Componența comisiei de acordare a locurilor de parcare pentru studenți

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Prof.dr.ing. Codruța Ileana Jaliu	Decan
2	Conf.dr.ing. Mihai Tiberiu Lateș	Prodecan
4	Octavian Ionașcu	Student - membru CF



