



REGULAMENT PRIVIND DESFĂŞURAREA PRACTICII STUDENŢILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT DIN FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ŞI MEDIU

Valabil începând cu anul universitar 2021/2022

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea 1 / 2011, HG nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat şi Standardele specifice privind evaluarea externă a calităţii academice la programele de studii din domeniile de licenţă şi master - Ştiinţe Inginereşti.

1. CADRUL GENERAL

1.1. În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de Prods şi Mediu se organizează activitatea de practică pentru următoarele programe de studii de masterat, forma de învăţământ cu frecvenţă:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design de Prods pentru Dezvoltare Durabilă şi Protecţia Mediului

Domeniul: Mecatronică şi Robotică

Sisteme Mecatronice pentru Industrie şi Medicină

Domeniul: Ingineria Mediului

Management Integrat de Mediu

2. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PRACTICII

1. Activitatea de practică este prevăzută în planurile de învăţământ ale programelor de studii de masterat în semestrele I – IV.
2. Coordonatorii activităţii de practică sunt cadrele didactice titulare ale programului de studii de masterat.
3. Cadrele didactice titulare propun tematici de practică. Numărul de tematici care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular este stabilit de coordonatorii programelor de studii de masterat până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent.
4. Repartizarea tematicilor de practică se face corespunzător opţiunilor studenţilor şi capacităţii cadrelor didactice îndrumătoare prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Studentul anului I de master stabilește de comun acord cu cadrul didactic o tematică de practică și completează până cel târziu la data de 7 octombrie Cererea de alegere a tematicii de practică (Anexa), vizată de cadrul didactic coordonator;
 - b. Cererile sunt colectate de tutorii anului de studii. Tutorele întocmește lista de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică pe baza cererilor depuse de studenți și o transmite coordonatorului programului de studii de masterat până cel târziu la data de 10 octombrie;
 - c. Coordonatorul programului de studii de masterat include și alte tematici propuse de cadrele didactice titulare, în limita numărului de tematici de practică pe care aceștia le pot propune la fiecare program de studii;
 - d. Listele de tematici de practică se postează pe site-ul facultății până cel târziu la data de 12 octombrie a anului universitar;
 - e. Studenții care nu au ales o tematică de practică până la data de 12 octombrie a fiecărui an vor fi repartizați unui cadru didactic de către coordonatorul programului de studii până la data de 15 octombrie.
5. Studentul contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților, pentru a primi programul de practică și cerințele impuse.
 6. Studentul desfășoară activitatea de practică prevăzută în planul de învățământ (sem. I, II, III și IV) în conformitate cu tematica aleasă la începutul semestrului I.
 7. Coordonatorul de practică și / sau tematica de practică a studentului se pot modifica, cu avizul coordonatorului programului de studii, în primele două săptămâni ale semestrului III în baza solicitării scrise a studentului care conține justificarea modificării.
 8. Cazurile excepționale sunt de competența Consiliului Facultății.

3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul programului de studii are următoarele atribuții:

- a. Stabilește și comunică numărul de tematici de practică care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent;
- b. Întocmește lista finală cu tematicile de practică propuse de cadrele didactice coordonatoare și o transmite administratorului site-ului facultății până, cel târziu, la data de 12 octombrie a anului universitar.
- c. Monitorizează derularea activității de practică la nivelul anului de studii.
- d. Avizează solicitările de modificare a tematicii / coordonatorului de practică.
- e. Transmite administratorului site-ului facultății până la finalul celei de-a treia săptămâni de școală a semestrului I lista de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare pentru a fi postată pe site.
- f. Solicită cadrelor didactice îndrumătoare de practică notele pentru activitatea semestrială a studenților și completează catalogul electronic al disciplinei.

Tutorele anului de studii are următoarele atribuții:

- a. Colectează de la studenți cererile de alegere a tematicii de practică.
- b. Întocmește listele de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică și le transmite coordonatorului programului de studii până cel târziu la data de 10 octombrie.

Cadrul didactic coordonator de practică are următoarele atribuții:

- a. Formulează tematicile pentru practică;

- b. Organizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- c. Asigură condițiile corespunzătoare desfășurării activității de practică pentru studenții coordonați;
- d. Aduce la cunoștința studenților coordonați programul de practică și cerințele impuse până, cel târziu, la finele celei de-a treia săptămâni a semestrului;
- e. Monitorizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- f. Încheie situația la practică și transmite notele obținute de studenții coordonați coordonatorului programului de studii pentru a le trece în catalog, la solicitarea acestuia;
- g. Asigură comunicarea permanentă cu coordonatorul programului de studii privind derularea activității de practică.

Studentul din anul I master are următoarele responsabilități:

- a. Alege tematica pentru activitatea de practică prin completarea cererii de alegere a temei până, cel târziu, la data de 7 octombrie;
- b. Contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților (postată pe site-ul facultății), pentru a primi programul de practică și cerințele impuse;
- c. Desfășoară activitatea de practică și participă la toate întâlnirile stabilite de cadrul didactic coordonator pe parcursul semestrelor I – III / IV.
- d. Întocmește, la indicația coordonatorului, materialul cu sinteza și rezultatele practicii la finalul fiecărui semestru.
- e. Depune la coordonatorul de practică materialul cu sinteza și rezultatele practicii semestriale în ultima săptămână de școală a semestrului respectiv.

Decan,

Prof.dr.ing. Codruța JALIU

Prezentul Regulament a fost revizuit în ședința Consiliului Facultății din data de 08.02.2021

Anexă.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU
Programul de studii de masterat

CERERE DE ALEGERE A TEMATICII DE PRACTICĂ

Subsemnatul(a)..... student(ă) programului de
studii....., grupa....., doresc să desfășor practica având tematica:
.....
.....
.....
sub coordonarea

Brașov,.....
(data)

Student,
(nume, prenume, semnătura)

Avizul coordonatorului de practică:

(data)

(semnătura)