



## METODOLOGIE SPECIFICĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU

Prezenta metodologie completează Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității *Transilvania* din Braşov cu elemente specifice Facultății de Design de Produs și Mediu și este elaborată în conformitate cu Legea 1 / 2011, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul MECS nr. 3179 /05.02.2015, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație a MEN / 4.01.2017, Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare a Universității *Transilvania* din Braşov și Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și master - Științe Inginerești.

### 1. CADRUL GENERAL

**1.1.** În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de Produs și Mediu se organizează examen de diplomă pentru absolvenții promoției curente și a promoțiilor anterioare ale următoarelor programe de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

*Design industrial*

*Design industrial (în limba engleză)*

*Ingineria Sistemelor de Energii Regenerabile*

Domeniul: Inginerie Mecanică

*Ingineria designului de produs (în limba engleză)*

Domeniul: Ingineria Mediului

*Ingineria și protecția mediului în industrie*

*Ingineria Valorificării Deșeurilor*

Domeniul: Mecatronică și Robotică

*Mecatronică*

Domeniul: Științe Inginerești Aplicate

*Optometrie*

*Inginerie medicală*

și examen de disertație pentru absolvenții următoarelor programe de studii de masterat, forma de învățământ cu frecvență:

Domeniul: Inginerie Industrială

*Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă și Protecția Mediului*

Domeniul: Mecatronică și Robotică

*Sisteme Mecatronice pentru Industrie și Medicină.*

**1.2.** (1) Examenul de diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea prin probă scrisă a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

- 1.3.** Absolvenții altor instituții de învățământ superior care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în Universitatea *Transilvania* din Brașov, Facultatea de Design de Proiect și Mediu vor respecta Regulamentele și Metodologia Universității *Transilvania* și prevederile prezentei Metodologii.

## **2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

- 2.1.** Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în trei sesiuni: de vară (iunie-iulie), de toamnă (septembrie) și de iarnă (februarie). Consiliul Facultății aprobă intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examenul de finalizare a studiilor și comunică Prorectoratului cu activitatea didactică aceste date.
- 2.2.** Tematica și bibliografia pentru proba scrisă a examenului de diplomă pentru fiecare program de studii de licență se stabilesc cu cel puțin 9 luni înainte de examen de către coordonatorii programelor de studii în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Tematica și bibliografia se avizează de Consiliul Facultății și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.
- 2.3.** (1) Cadrele didactice îndrumătoare ale proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație pentru un program de studii de licență / masterat sunt cadrele didactice titulare care prestează activități didactice la acel program de studii.
- (2) O lucrare de finalizare a studiilor (proiect de diplomă / lucrare de disertație) poate fi coordonată de unul sau mai mulți specialiști, dintre care cel puțin unul este cadru didactic titular la acel program de studii.
- (3) Un cadru didactic poate coordona un total de maxim zece proiecte de diplomă și/sau lucrări de disertație într-un an universitar.
- (4) Numărul de teme pe care le propune fiecare cadru didactic îndrumător la un program de studii este stabilit de către coordonatorul programului de studii, astfel încât numărul total de teme propuse să depășească numărul de studenți din anul terminal cu maxim 25%.
- 2.4.** Temele proiectelor de diplomă și ale lucrărilor de disertație sunt colectate de către coordonatorii programelor de studii de la cadrele didactice titulare și sunt aprobate de către Consiliul Facultății până la data de 30 octombrie a fiecărui an. Temele proiectelor de diplomă și ale lucrărilor de disertație se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.
- 2.5.** Titlul proiectului de diplomă / lucrării de disertație poate fi modificat până la data începerii semestrului VIII. Titlurile modificate ale proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație însoțite de justificarea modificării se supun aprobării Consiliului Facultății până, cel târziu, în data de 15 martie a fiecărui an.

- 2.6.** (1) Repartizarea temelor pentru proiectul de diplomă / lucrarea de disertație se face corespunzător opțiunilor studenților și capacităților cadrelor didactice îndrumătoare prin parcurgerea următoarelor etape:
- Studentul / absolventul completează *Cererea de alegere a temei (Anexa 1)* cu trei titluri din lista de teme anunțată pentru programul de studii din care face parte;
  - Studentul / absolventul contactează cadrele didactice îndrumătoare ale temelor selectate, în ordinea introducerii în cerere, pentru a primi acordul de îndrumare a lucrării;
  - Studentul / absolventul depune la secretariatul departamentului până, cel târziu, în data de 15 noiembrie a fiecărui an, cererea de alegere a temei, vizată de cadrul didactic îndrumător cu care a agreat tema.
- 2.7.** (1) Studenții care nu depun la secretariatul departamentului, în termen, cererea de alegere a temei își pierd dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor în anul universitar curent.
- (2) Studenții care motivează absența la activitățile didactice prin certificat medical eliberat pentru o perioadă care cuprinde și intervalul 1 – 15 noiembrie, pot alege o temă pentru lucrarea de finalizare a studiilor în aceleași condiții cu studenții din aceeași promoție, cu aprobarea Consiliului Facultății.
- (3) În cazul studenților beneficiari de mobilități Erasmus+ în semestrul VII, cererea de alegere a temei, vizată de cadrul didactic îndrumător, poate fi transmisă electronic pe adresa de e-mail a departamentului, până în data de 15 noiembrie a fiecărui an.
- 2.8.** Coordonatorii programelor de studii întocmesc, pe baza cererilor de alegere a temei, lista repartizării studenților pe cadre didactice, care se afișează pe site-ul web al departamentului până, cel târziu, în data de 30 noiembrie a fiecărui an.
- 2.9.** (1) Studentul / absolventul completează împreună cu cadrul didactic îndrumător *Fișa preliminară a lucrării (Anexa 2)*, care se depune la secretariatul departamentului până în data de 30 noiembrie a fiecărui an. *Fișa preliminară* conține termenele obligatorii pentru obținerea a minim 3 vize.
- (2) Fișele preliminare colectate pe programe de studii se returnează studenților, după avizarea de către directorul departamentului și se atașează proiectului de diplomă / lucrării de disertație la predarea lucrării în vederea susținerii.
- 2.10.** *Fișa proiectului de diplomă / lucrării de disertație (Anexa 3)* se completează de către student / absolvent și cadrul didactic îndrumător al lucrării până, cel târziu, în data de 15 martie a fiecărui an. Studentul / absolventul prezintă fișa cadrului didactic îndrumător în datele stabilite pentru obținerea vizelor.
- 2.11** (1) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă sau lucrare de disertație.
- (2) Studentul / absolventul răspunde de originalitatea conținutului proiectului de diplomă/lucrării de disertație prin completarea și semnarea unei *declarații pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (Anexa 4)*. Declarația se atașează de student / absolvent la dosarul de înscriere (**Anexa 5**). Cadrul didactic îndrumător al proiectului de diplomă / lucrării de disertație răspunde solidar cu autorul de originalitatea conținutului.
- (3) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

- 2.12** (1) Comisiile de examen și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor sunt propuse de Consiliul Facultății pe programe de studii și sunt transmise spre aprobare Prorectoratului Didactic cu minim 3 luni înainte de examen. Comisiile de examen și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor sunt constituite din minim 3 membri titulari, un secretar și un membru supleant, cadre didactice titulare cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar, cu excepția președintelui, care este profesor universitar sau conferențiar. Componența comisiilor de examen și a comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor rămâne nemodificată pentru toate cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor.
- (2) Secretarul comisiei de examen are atribuții de administrare a documentelor și răspunde de gestionarea documentelor de examen. La finalizarea fiecărei probe a examenului secretarul comisiei predă la Secretarul șef al facultății catalogul aferent probei susținute.
- (3) Membrii comisiei de examen și secretarul comisiei de examen nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății cu minim 3 luni înainte de examen.
- (5) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- 2.13.** La susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație participă și cadrul didactic îndrumător al lucrării.
- 2.14.** (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății.
- (2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă sau de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.
- (3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, cu respectarea prevederilor legale.
- (4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază actelor prezentate în **Anexa 5** și a Cererii de înscriere (**Anexa 6**). Secretarul șef al facultății răspunde de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.
- (5) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte chitanța de plată a taxei prevăzută de reglementările în vigoare. Absolvenții bugetați sunt scutiți de taxă la prima sesiune organizată.
- (6) Datele susținerii probelor examenului de finalizare, termenul limită de depunere a dosarului de înscriere și termenul limită de depunere a lucrării se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul web al facultății cu minim 3 luni înainte de examen.
- (7) Depunerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor. Lucrării i se atașează *Fișa preliminară* și *Fișa proiectului / lucrării*, însoțită de aprecieri asupra conținutului lucrării din partea cadrului didactic îndrumător în cadrul *Fișei de apreciere* (**Anexa 7**).
- (8) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Secretarul fiecărei comisii răspunde de întocmirea și afișarea listelor ce cuprind candidații, în ordinea

alfabetică (indiferent de instituția de învățământ superior, de la care provin) și programarea orară a acestora pentru prezentarea și susținerea proiectelor de diplomă/ lucrărilor de disertație. Listele se întocmesc pe zile de intrare la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și se afișează pe site-ul facultății cu 3 zile înainte de începerea probelor.

(9) Proiectele de diplomă / lucrările de disertație respinse de cadrul didactic îndrumător au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea probei 2 și înregistrarea acestora ca atare în documentele sesiunii de examen. Acești candidați se pot prezenta la susținerea probei 1.

**2.15.** (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

(2) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după proba 1. Nota pentru proiectul de diplomă / lucrare de disertație se acordă de comisia de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Cadrul didactic îndrumător al proiectului / lucrării participă la susținerea lucrărilor candidaților pe care i-a coordonat.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media de promovare a fiecărei probe este 5,00. La examenul de disertație media de promovare este de cel puțin 6,00. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (număr întreg), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(5) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectură aprobat de comisia de examen și semnat de președintele acestei comisii.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dacă proba/probele sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor, cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(7) Un examen sau o probă nepromovat(ă) la examenul de diplomă se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente stabilite de reglementările în vigoare. Recunoașterea și echivalarea unei probe promovate într-o sesiune anterioară este de competența Consiliului Facultății.

(8) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației, candidatul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

(9) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/ disertație nu este publică.

(11) Eventualele contestații, în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea – afișarea rezultatelor,

și se rezolvă în timp de 48 de ore de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(12) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(13) Rezultatele probelor orale nu se pot contesta.

**2.14.** (1) Secretariatul facultății transmite Biroului Acte de Studii de la nivelul universității, documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor MEN.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în Facultatea de Design de Prods și Mediu începând cu anul universitar 2017-2018 și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

Aprobată în ședința Consiliului Facultății din 24 Iulie 2017

Decan,  
Prof.univ.dr.ing. Codruța JALIU

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU  
DIPLOMĂ / DISERTAȚIE, anul .....

**CERERE DE ALEGERE A TEMEI PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE  
ȘI A CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR**

Subsemnatul(a)..... student(ă)/ absolvent(ă) al(a)  
programului de studii....., grupa....., forma de învățământ (IF, ID, IFR) ...IF.....,  
doresc să realizez **PROIECTUL DE DIPLOMĂ/ LUCRAREA DE DISERTAȚIE** cu

tema: .....

.....

.....

Cadrul didactic îndrumător: ..... Aviz (DA/NU)..... Semnătură.....

În cazul în care nu voi fi acceptat, următoarele opțiuni sunt:

**2.** Tema: .....

.....

.....

Cadrul didactic îndrumător: ..... Aviz (DA/NU)..... Semnătură.....

**3.** Tema: .....

.....

.....

Cadrul didactic îndrumător:..... Aviz (DA/NU)..... Semnătură.....

Brașov,.....  
(data)

Student/ Absolvent,  
(nume, prenume, semnătura)

**Anexa 2.**

Universitatea <i>Transilvania</i> din Braşov		
Facultatea de Design de Prods şi Mediu	Departamentul Design de produs, Mecatronică şi Mediu	
Programul de studii	Anul universitar	
<b>Candidat</b>	Grupa	Promoţia
<b>Cadrul didactic îndrumător</b>	Departamentul Design de produs, Mecatronică şi Mediu	

**FIŞA PRELIMINARĂ A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAŢIE**

Tema lucrării
Problemele principale care vor fi tratate
Locul şi durata practicii
Bibliografia recomandată
Aspecte particulare privind lucrarea  <i>(desene obligatorii, aplicaţii practice, metode specifice recomandate)</i>

TERMENE obligatorii de consultaţii

TERMENUL de predare a lucrării: .....

Data: .....

Director departament,  
*Prof.univ.dr.ing. Luciana CRISTEA*Cadru didactic îndrumător  
*(nume, prenume, semnătură)*Student  
*(nume, prenume, semnătură)*



## FIȘA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov	Proiect de diplomă/ lucrare de disertație nr. .....
Facultatea de Design de Prods și Mediu	
Departamentul Design de produs, Mecatronică și Mediu	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Cadrul didactic îndrumător	

<b>PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE</b>
Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare:  (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:

Data predării lucrării:

Director departament,  
*Prof.univ.dr.ing. Luciana CRISTEA*

Cadru didactic îndrumător,  
*(nume, prenume, semnătura)*

Candidat,  
*(nume, prenume, semnătura)*

<b>PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE – VIZE</b>		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura cadrului didactic îndrumător

<b>APRECIEREA ȘI AVIZUL CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR</b>		
<i>(avizul cadrului didactic îndrumător este prezentat în Fișa de apreciere anexată)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR (nume, prenume, semnătură)

<b>AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT</b>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament Prof.univ.dr.ing. Luciana CRISTEA

<b>SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE</b>	
Sesiunea	
Rezultatul Susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS <b>cu</b> refacerea lucrării
	RESPINS <b>fără</b> refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA  
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU  
PROGRAMUL DE STUDII .....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE DIPLOMĂ.....

DENUMIREA PROIECTULUI

.....  
.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR .....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că proiectul nu a mai fost prezentat sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

*Nume, prenume, semnătura absolvent*

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE  
DISERTAȚIE**

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ȘI MEDIU  
PROGRAMUL DE STUDII .....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE DISERTAȚIE.....

DENUMIREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

.....  
.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR .....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

*Nume, prenume, semnătura absolvent*

### DOSAR de înscriere la examenul de diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele acte:

1. Cerere de înscriere
2. Certificat de naștere, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
3. Certificat de căsătorie, în copie conform cu originalul sau copie legalizată (dacă este cazul);
4. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
5. Carte de identitate/pașaport, în copie;
6. 2 fotografii color, recente, dimensiunea ¾, pe hârtie fotografică;
7. Copie a Scrisorii/ Ordin MEN de acceptare la studii sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
8. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
10. Diploma de licență sau diploma de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul sau copie legalizată - *pentru examenul de disertație*;
11. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea proiectului de diplomă / lucrării de disertație;
12. Certificat de competență lingvistică (*numai pentru examenul de diplomă*), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare;

Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de diplomă la facultate, Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. Pentru absolvenții proveniți din afara universității, este necesară și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează.

13. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu Ordin MEN nr. 657/2014 pentru absolvenții altor universități.

Documentele vor fi depuse la secretariat într-un dosar de CARTON plic, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii/ Facultatea
- Anul absolvirii/ Promoția

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS SI MEDIU

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ**

**I. Date personale ale candidatului/ candidatei**

**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele de naștere: \_\_\_\_\_ Numele (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

**2. Sexul:**  Feminin  Masculin

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ, țara) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul stabil:** Localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

Telefon \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

**II. Date privind școlarizarea**

**6. Sunt absolvent(ă) promoția:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

**7. Mențiuni privind școlarizarea:** \_\_\_\_\_

**8. Programul de studii** \_\_\_\_\_

**9. Durata studiilor** \_\_\_\_\_

**10. Forma de învățământ absolvită:**  IF  IFR  ID  
 Fără taxă  Cu taxă

**11. Solicit înscrierea la examenul de DIPLOMĂ,** sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**12. Proiectul de DIPLOMĂ pe care o susțin are următorul titlu:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. Cadru didactic îndrumător:** \_\_\_\_\_

**14. Menționez că susțin examenul de DIPLOMĂ (pentru prima oară, a doua oară - după caz)**

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA,

\_\_\_\_\_

VERIFICAT,

Secretar facultate

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, semnătura)

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

**I. Date personale ale candidatului/ candidatei**

**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele de naștere: \_\_\_\_\_ Numele (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

**2. Sexul:**  Feminin  Masculin

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ, țara) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul stabil:** Localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ Cod poștal

\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et.

\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

Telefon \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

**II. Date privind școlarizarea**

**6. Sunt absolvent(ă) promoția:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

**7. Mențiuni privind școlarizarea:** \_\_\_\_\_

**8. Programul de studii** \_\_\_\_\_

**9. Durata studiilor** \_\_\_\_\_

**10. Forma de învățământ absolvită:**  IF  IFR  ID  
 Fără taxă  Cu taxă

**11. Solicit înscrierea la examenul de DISERTAȚIE,** sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**12. Lucrarea de DISERTAȚIE pe care o susțin are următorul titlu:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. Cadru didactic îndrumător:** \_\_\_\_\_

**14. Menționez că susțin examenul de DISERTAȚIE (pentru prima oară, a doua oară - după caz)**

SEMNĂTURA,

\_\_\_\_\_

VERIFICAT,

Secretar facultate

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, semnătura)

Universitatea *Transilvania* din Braşov  
 Facultatea de Design de Prods şi Mediu  
 Departamentul de Design de produs, Mecatronică şi Mediu

## Fişa de apreciere a proiectului de diplomă/lucrării de disertaţie cu titlul:

Candidat: .....

Cadru didactic îndrumător: .....

1. Tema proiectului / lucrării este propusă de / în colaborare cu mediul economic:

DA

2. Rezultatele proiectului / lucrării au aplicabilitate în mediul economic / universitate / mediul social:

Mediu economic  Universitate  Mediu social  Altele

3. Documentarea candidatului asupra temei şi citarea surselor:

Foarte bună  Bună  Suficientă  Insuficientă

4. Gradul de dificultate a temei:

Foarte mare  Mare  Mediu  Mic

5. Modul de tratare a temei:

Foarte bun  Bun  Satisfăcător  Insuficient

6. Idei originale sau semnificative introduse de către candidat în proiect / lucrare:

Foarte multe  Multe  Puţine  Nici una

7. Interpretarea rezultatelor:

Completă  Parţială  Insuficientă  Inexistentă

8. Proiectul / lucrarea conţine parte experimentală / realizare practică:

DA

9. Gradul de îndeplinire a cerinţelor temei:

%

10. Claritatea şi coerenţa lucrării:

Foarte bune  Bune  Suficiente  Insuficiente

11. Tehnoredactarea şi aspectul lucrării:

Foarte bune  Bune  Suficiente  Insuficiente

Alte menţiuni: .....

**ADMIS / RESPINS PENTRU SUSŢINERE**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului didactic îndrumător: \_\_\_\_\_