



REGULAMENT PRIVIND DESFĂŞURAREA PRACTICII STUDENŢILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT DIN FACULTATEA DE DESIGN DE PRODUS ŞI MEDIU

Valabil începând cu anul universitar 2019/2020

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea 1 / 2011, HG nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat şi Standardele specifice privind evaluarea externă a calităţii academice la programele de studii din domeniile de licenţă şi master - Ştiinţe Inginereşti.

1. CADRUL GENERAL

1.1. În fiecare an universitar, în Facultatea de Design de Produs şi Mediu se organizează activitatea de practică pentru următoarele programe de studii de masterat, forma de învăţământ cu frecvenţă:

Domeniul: Inginerie Industrială

Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă şi Protecţia Mediului

Domeniul: Mecatronică şi Robotică

Sisteme Mecatronice pentru Industrie şi Medicină.

2. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PRACTICII

1. Activitatea de practică este prevăzută în planurile de învăţământ ale programelor de studii de masterat în semestrele I – III.
2. Coordonatorii activităţii de practică sunt cadrele didactice titulare ale programului de studii de masterat.

3. Cadrele didactice titulare propun tematici de practică. Numărul de tematici care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular este stabilit de coordonatorii programelor de studii de masterat până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent.
4. Tematicile de practică propuse de cadrele didactice coordonatoare se afișează pe site-ul facultății până, cel târziu, la data de 1 octombrie a anului universitar.
5. Studenții anului I de master completează cererea de alegere a tematicii de practică în prima săptămână a anului universitar. Cererile sunt colectate de tutorii anului de studii.
6. Tutorii întocmesc listele de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică; listele vor fi postate pe site-ul facultății.
7. Studentul contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților, pentru a primi programul de practică și cerințele impuse.
8. Studentul desfășoară activitatea de practică prevăzută în planul de învățământ (sem. I, II și III) în conformitate cu tematica aleasă la începutul semestrului I.
9. Coordonatorul de practică și / sau tematica de practică a studentului se pot modifica, cu acordul coordonatorului programului de studii, în prima săptămână a semestrului III în baza solicitării scrise a studentului care conține justificarea modificării.
10. Cazurile excepționale sunt de competența Consiliului Facultății.

3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul programului de studii are următoarele atribuții:

- a. Stabilește și comunică numărul de tematici de practică care vor fi propuse de fiecare cadru didactic titular până, cel târziu, la data de 15 septembrie a anului universitar precedent;
- b. Colectează tematicile de practică propuse de cadrele didactice coordonatoare și le transmite administratorului site-ului facultății până, cel târziu, la data de 1 octombrie a anului universitar.
- c. Monitorizează derularea activității de practică la nivelul anului de studii.
- d. Avizează solicitările de modificare a tematicii / coordonatorului de practică.
- e. Transmite administratorului site-ului facultății, la finalul primei săptămâni a anului universitar, lista de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare pentru a fi postată pe site.

Tutorele anului de studii are următoarele atribuții:

- a. Colectează de la studenți cererile de alegere a tematicii de practică.
- b. Întocmește listele de repartizare a studenților la cadrele didactice coordonatoare de practică și le transmite coordonatorului programului de studii la finalul primei săptămâni a anului universitar.

Cadrul didactic coordonator de practică are următoarele atribuții:

- a. Formulează tematicile pentru practică și le transmite coordonatorului programului de studii de masterat până, cel târziu, la data de 30 septembrie;
- b. Organizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- c. Asigură condițiile corespunzătoare desfășurării activității de practică pentru studenții coordonați;
- d. Aduce la cunoștința studenților coordonați programul de practică și cerințele impuse până, cel târziu, la finele celei de-a treia săptămâni a semestrului;
- e. Monitorizează activitatea de practică a studenților coordonați;
- f. Încheie situația la practică și trece în catalog notele obținute de studenții coordonați până la finele sesiunii de examene / colocvii corespunzătoare semestrului în care s-a derulat practica;
- g. Asigură comunicarea permanentă cu coordonatorul programului de studii privind derularea activității de practică.

Studentul din anul I master are următoarele responsabilități:

- a. Alege tematica pentru activitatea de practică prin completarea cererii de alegere a temei până, cel târziu, la finele primei săptămâni a semestrului I;
- b. Contactează până la data de 15 octombrie cadrul didactic coordonator indicat în lista de repartizare a studenților (postată pe site-ul facultății), pentru a primi programul de practică și cerințele impuse;
- c. Desfășoară activitatea de practică și participă la toate întâlnirile stabilite de cadrul didactic coordonator pe parcursul semestrelor I - III.
- d. Întocmește, la indicația coordonatorului, materialul cu sinteza și rezultatele practicii la finalul fiecărui semestru.
- e. Depune la coordonatorul de practică materialul cu sinteza și rezultatele practicii semestriale în ultima săptămână de școală a semestrului respectiv.

Decan,

Prof.dr.ing.  JALIU

Prezentul Regulament a fost revizuit în ședința Consiliului Facultății din data de 21.01.2019.