Universitatea
Transilvania
din Brașov

SENATUL UNIVERSITĂȚII
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.415.064 | fax: (+40) 268.415.064
presedintele-senatului@unitbv.ro

METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

Preambul

Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Transilvania din Brașov se desfășoară potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.84/1995 și Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art.1, art.2 și art.3, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului MENCS nr. 6125 din 20.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru anul universitar 2019-2020, se aplică și prevederile O.M. 4206/6.05.2020.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:
a) Examen de licență pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru absolvenții programelor de studii din domeniul științelor inginerești;
b) Examen de disertație pentru studiile de masterat.

Art. 2 (1) Examenul de licență/diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:
Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, anume prezentarea și susținerea disertației.

Art. 2' Prin derogare de la prevederile art. 2, în anul universitar 2019-2020, în conformitate cu O.M. 4206/6.05.2020 și cu metodologia-cadru cuprinsă în ordinul MENCS nr. 6125 din 20.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile facultăților pot decide reconfigurarea examenului de finalizare a studiilor pentru adaptarea la desfășurarea online. Astfel, se poate decide fie modificarea formei de evaluare prevăzute anterior pentru proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - (scris / oral / practic), fie eliminarea probei 1, cunoștințele de specialitate fiind evaluate în cadrul probei 2, desfășurată de asemenea online, pe platforma de e-learning a universității. Decizia se va lua cu asumarea răspunderii tuturor celor implicați pentru respectarea calității actului didactic și a normelor de etică academică.

Art. 3 (1)Facultățile vor stabili și vor anunța pe site-ul propriu, în termen legal, modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris, oral, probă practică), în

funcție de specific. Probele menționate la art.2 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe cu examinatul.
(1') Prin excepție, în anul universitar 2019-2020, aceste probe se vor desfășura online, pe platforma de e-learning a universității, astfel, candidatul și membrii comisiei vor fi conectați simultan pe platforma de e-learning a universității. Președintele comisiei de finalizare a studiilor răspunde de înregistrarea integrală a procesului de evaluare și de arhivarea înregistrărilor la nivelul facultății.
Comisia va avea în vedere obținerea prealabilă a consimțământului candidatului privind efectuarea înregistrării susținerii, în caz contrar, lipsa consimțământului pentru înregistrare va atrage decăderea candidatului din dreptul de a susține proba în condiții online.
(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă și susținerea disertației sunt publice.
(2') Prin excepție, în anul universitar 2019-2020, prezența publicului exterior comunității UniTBv va fi asigurată, la cerere, prin generarea de conturi de utilizator-vizitator de către Biroul IT.

Art. 4 În învățământul superior medico-farmaceutic uman, *Proba 1* din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională este o lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de Comisia de organizare, formată din specialiști desemnați de conducerile universităților de medicină și farmacie acreditate.

Art. 5 Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de licență/diplomă, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la următoarele programe:
(a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite în continuare programe acreditate;
(b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care universitatea are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

Art. 6 (1) Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea Transilvania din Brașov nu are programe acreditate din același domeniu, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între universitățile organizatoare și Universitatea Transilvania din Brașov se încheie o Convenție de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, potrivit prezentei Metodologii.
(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, pentru absolvenții proprii, Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, unice în domeniul de licență din cadrul Universității Transilvania din Brașov, cu avizul ARACIS, cf. art.7, al.3din OM 6125/2016.
(3) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare al instituției absolvite și al instituției organizatoare, după avizul Consiliilor de Administrație.
(4) Pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare. Absolvenții altor instituții de învățământ superior vor respecta procedura de la alin. (3) al prezentului articol.

Art. 7 Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, la finalizarea studiilor de masterat din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 8 Facultățile universității vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc., prin întâlniri, prin afișare, prin broșuri/pliante tipărite și pagini web.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii ai Universității Transilvania din Brașov

Art. 9 În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, la solicitarea facultăților, în trei sesiuni: *de vară* (iunie-iulie), *de toamnă* (septembrie) și *de iarnă* (februarie). Consiliile facultăților vor aproba și vor comunica Prorectoratului cu activitatea didactică sesiunile (minimum două) și intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor.

Art. 10 În învățământul medico-farmaceutic uman, examenele se organizează în două sesiuni, astfel: *de toamnă* (septembrie)și *de iarnă* (februarie), Consiliul Facultății urmând să aprobe și să comunice Prorectoratului cu activitatea didactică intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor.

Art. 11 (1) Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se aduc la cunoștință celor interesați. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.
(2) Conducătorii lucrărilor de licență/ai proiectelor de diplomă/ai disertațiilor și numărul de teme repartizate se stabilesc de departamentele coordonatoare ale programelor de studii în penultimul an de studii, până la 30 iunie, se comunică la decanatul facultății. Un conducător științific poate coordona concomitent maximum 15 studenți.
(2-1) Conducătorii științifici propun temele lucrărilor de licență/ale proiectelor de diplomă și ale disertațiilor și consiliază studenții în vederea alegerii temei. De comun acord, studenții și conducătorii științifici pot propune o modificare de temă sau o temă nouă.
(2-2) Studenții depun la secretariatul departamentului o cerere cu titlul temei alese, avizată de conducătorul științific, cel târziu până în prima jumătate a lunii octombrie din ultimul an de studii. Studenții care nu au ales o temă vor fi repartizați unui îndrumător din oficiu de către coordonatorul programului de studii, după aprobarea temelor lucrărilor, conform alin.3 al prezentului articol.
(3) Temele lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și ale disertațiilor sunt stabilite de către departamentele coordonatoare, la propunerea conducătorilor și sunt aprobate de Consiliile facultăților până la data de 30 octombrie a ultimului an de studii.
(3-1) Schimbarea temei lucrării de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și a disertației este posibilă până la începutul ultimului semestru de studii, cu acordul conducătorului științific și cu aprobarea Consiliului facultății.
(3-2) Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea directorului de departament, cu respectarea prevederilor alin.2 teza finală din prezentul articol.
(4) Lucrările de licență/proiectele de diplomă sunt îndrumate științific, după caz, de profesori, conferențiari, lectori/șefi de lucrări sau de asistenți universitari cu titlul științific de doctor. Conducători științifici pot fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii. Lucrările de licență/proiectele de diplomă pot fi îndrumate științific și de cadrele didactice asociate care dețin titlul

științific de doctor, cu aprobarea directorului de departament. Pentru teme interdisciplinare, îndrumarea se poate face în cotutelă, cu avizul directorului de departament.
(5) Disertațiile sunt îndrumate științific de profesori, conferențiari și lectori/șefi de lucrări cu titlul de doctor. Conducătorii științifici pot fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii. În situații deosebite (de ex. teme interdisciplinare, teme propuse de partenerii din mediul economic / cultural), îndrumarea se poate face în cotutelă, cu avizul directorului de departament.
(6) Universitatea își ia măsuri de asigurare a originalității conținutului lucrărilor de licență/ proiectelor de diplomă/ disertațiilor, solicitând candidaților completarea și atașarea la dosarul de înscriere a unei declarații pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (Anexa 1). Conducătorii științifici răspund solidar cu autorii acestora de originalitatea conținutului.
(7) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau al unei disertații.

Art. 12 Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 13 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt unitare, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Transilvania din Brașov (probe de examen, tematică și bibliografie, subiecte, notare, condiții de promovare etc.) și se desfășoară la sediul instituției organizatoare. Prin excepție, pentru situații deosebite, temeinic motivate, examenele de finalizare a studiilor se pot desfășura la sediul instituției de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 13' Prin excepție, în anul universitar 2019-2020, candidații vor susține examenele online, cu asigurarea unui cont instituțional de tip vizitator, în urma verificării identității candidatului pe baza documentelor transmise online.

Art. 14 (1) Comisiile de examen și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin ordinul Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității, astfel încât membrii titulari ai unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, să fie specialiști în domeniul programului de studii, să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. În componența comisiilor se vor include obligatoriu minimum 2 membri supleanți, astfel încât să fie respectate prevederile alineatului următor.
(2) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
(3) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei răspunde în mod direct de gestionarea documentelor de examen.
(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și pentru disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.
(5) Prin excepție, în anul universitar 2019-2020, documentele de examen pot fi transmise către secretarul comisiei în format electronic, cu semnăturile scanate ale membrilor comisiei, urmând ca semnăturile olografe să fie obținute în original la începutul anului universitar 2020-2021.

Art. 15 Alcătuirea comisiilor de examen de finalizare a studiilor va avea în vedere următoarele aspecte:

a) Pentru absolvenții de la programele de studii din învățământul superior de stat sau particular autorizate să funcționeze provizoriu, comisia de examen de finalizare a studiilor este aceeași cu cea care examinează și absolvenții proprii;

b) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv; situațiile de incompatibilitate se asumă atât de absolvenți, cât și de cadrele didactice din comisie, nerespectarea acestei interdicții identificate ulterior urmând a produce efecte juridice pentru ambele părți. Abținerea pe motiv de incompatibilitate a unui cadru didactic, respectiv sesizarea stării de incompatibilitate de către studenți se notifică la decanatul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de data probei/examenului.

c) În comisiile de examen de finalizare a studiilor la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

Art. 16 La susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației de către absolvenții învățământului de stat și particular, pot asista și conducătorii lucrării de licență/ proiectului de diplomă/disertației care nu sunt membri ai comisiei.

Art. 16' În condițiile excepționale în care sesiunea 2019-2020 se va desfășura online, conducătorii lucrărilor care nu fac parte din comisie vor solicita președintelui să îi fie permis accesul pe platformă în sesiunea de susținere.

Art. 17 Consiliile facultăților de la Universitatea Transilvania din Brașov pot completa prezenta Metodologie în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și numai după validarea de către Senatul universității a completărilor propuse. Prevederile specifice adoptate de Consiliile facultăților în completarea prezentei Metodologii se aduc la cunoștința celor interesați prin afișarea pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 17' Prin excepție de la prevederile Art. 17, în anul universitar 2019-2020, modificările prilejuite de condițiile speciale de desfășurare online a examenului de finalizare vor fi făcute publice cu mai puțin de 6 luni înaintea datelor de desfășurare.

Art. 18 (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la facultatea de care aparține programul de studii.

(1') Prin excepție de la prevederile al. (1), în anul universitar 2019-2020, cererea de înscriere se va transmite online, pe adresa de e-mail oficială a facultății, de pe contul instituțional al studentului (v. Anexa 2bis). În cazul în care absolventul provine dintr-o promoție anterioară și nu mai are acces la contul instituțional, va putea transmite cererea și dosarul și de pe o altă adresă de e-mail, urmând ca identitatea sa să fie verificată de secretariatul facultății, prin consultarea documentelor atașate și confruntarea lor cu arhiva facultății.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/diplomă sau disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

(3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, numai la instituția organizatoare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de cerere scrisă tip, prezentată la secretariatul facultății, de fiecare absolvent.
(5) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte chitanța de plată a taxei prevăzute de reglementările în vigoare. Absolvenții care au beneficiat de studii finanțate de la buget în perioada de școlarizare cel puțin pe jumătate din durata normală/legală a studiilor programului absolvit sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor. Taxele pentru examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior se stabilesc pe bază de deviz de către facultățile care organizează examenul și se aprobă de Consiliul de Administrație în cadrul convenției de colaborare privind organizarea examenului de finalizare, respectiv punctual, în cazul absolvenților care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare, dacă există situații excepționale.
(6) Pentru înscriere sunt necesare actele prevăzute în procedura Biroului de asigurare a calității, *Dosarul de înscriere la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație*, actualizată (Anexa 2).
(6') Prin excepție de la prevederile procedurii menționate la al. (6), în anul universitar 2019-2020, sunt valabile documentele prevăzute în **Anexa 2bis**.
(7) Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.
(8) Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la Universitatea Transilvania din Brașov, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.
(9) Secretarul-șef al facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere. Facultățile vor afișa data începerii examenului de finalizare a studiilor, termenul limită de depunere a cererii și lucrării la începutul ultimului semestru de școlarizare.
(10) Depunerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă sau a disertației, la care se atașează Fișa lucrării/ proiectului, care cuprinde și aprecieri asupra conținutului lucrării din partea conducătorului științific, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor.
(10') Prin excepție de la prevederile al. (10), în anul universitar 2019-2020, lucrarea se va depune electronic, în format pdf, prin încărcarea pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, iar fișa lucrării / proiectului care o însoțește, va avea semnătura scanată a coordonatorului științific și va fi de asemenea transmisă electronic. La aceeași secțiune se va încărca și consimțământul absolventului privind înregistrarea evaluării (document menționat la pct.5 Anexa 2bis).
(11) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi Liste cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații ordonați alfabetic, pe programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin și se aprobă printr-o decizie a decanului privind admiterea prezentării candidaților la examenul de absolvire/licență/proiect de diplomă sau disertație.
(12) Lucrările de licență/proiectele de diplomă respinse de conducătorul științific au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 19 (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă, probă practică sau probă orală, potrivit opțiunilor facultăților.

(1') Prin excepție de la prevederile al. (1), în anul universitar 2019-2020, numărul probelor rămâne la latitudinea consiliilor facultăților. Acestea pot aproba fie eliminarea probei, fie modificarea formei de desfășurare, pentru a se adapta susținerii online și respectării calității procesului.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanță de două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru lucrare/proiect se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(2') Prin excepție de la prevederile al. (2) și (3), în anul universitar 2019-2020, consiliile facultăților pot decide să elimine proba 1. În acest caz, nota minimă de promovare a susținerii lucrării de licență / a disertației este 6 (șase). Susținerea publică se va desfășura online, pe platforma de e-learning a universității, cu participarea tuturor membrilor comisiei desemnate și întreaga sesiune se va înregistra și arhiva la nivelul facultății.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note întregi, de la 10 la 1. La examenul de licență/diplomă, nota de promovare a fiecărei probe, astfel cum sunt menționate la art.2 alin.1 din prezenta metodologie, este 5,00.

(4) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(5) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectare aprobat de comisia de finalizare a studiilor și semnat de președintele acestei comisii.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dacă proba/probele componente sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor/acordate de către membrii comisiei în cazul disertației, cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(7) Examenul de licență/diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare. Nepromovarea probei 1 conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor. Proba 1 promovată în sesiunile anterioare cu minimum nota 6,00 se poate recunoaște, la cererea candidatului depusă la înscrierea într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea Consiliului facultății.

(8) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

(9) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și a orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă/ disertație nu este publică.

(11) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor, conform alin.9 art.19; în mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de

către Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea Consiliului facultății, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs, în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.
(12) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, în sensul că deciziile comisiilor de analiză și ale celor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.
(13) Rezultatele probelor orale, de aptitudini sportive sau artistice nu se pot contesta.

Art. 20 Facultățile vor transmite Biroului Acte de Studii al Universității documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor ministerului de resort.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare organizate în baza Legii 84/1995

Art. 21 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:
a) *Examen de licență/examen de diplomă*, pentru absolvenții de studii universitare de lungă durată (*examenul de diplomă* se organizează pentru programele de studii din domeniul Științe inginerești, iar pentru toate celelalte programe de studii se organizează *examen de licență*);
b) *Examen de absolvire* pentru absolvenții de studii universitare de scurtă durată;
c) Examen de disertație pentru absolvenții studiilor postuniversitare de masterat.

Art. 22 Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul facultății.

Art. 23 Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 90de zile înainte de începerea examenului, cu respectarea strictă a prevederilor legale și a prezentei Metodologii.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Art. 24 (1) Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programele de studii universitare de licență care există în structura universității.
(2) Între Universitatea Transilvania din Brașov și instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, ai căror studenți înmatriculați la programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu urmează să susțină examenul de licență/diplomă la Universitatea Transilvania din Brașov, se încheie o **Convenție de colaborare**, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație. În Convenție se stipulează condițiile de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor. În convenție se stipulează și taxa percepută instituției beneficiare pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de finalizare a studiilor. Este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenți de către instituția organizatoare.

Art. 25 Universitatea Transilvania din Brașov nu organizează examene de selecție și examene de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și programelor de studii universitare de licență neautorizate să funcționeze provizoriu.

Capitolul V. Eliberarea diplomelor

Art. 26 (1) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de absolvire li se eliberează Diploma de absolvire.
(2) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență li se eliberează Diploma de licență.
(3) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă li se eliberează Diploma de inginer.
(4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master.

Art. 27 (1) Diplomele se eliberează de instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.
(2) Adeverința de absolvire conferă absolventului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile de eliberare a duplicatelor diplomelor.
(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, de către instituția de învățământ superior absolvită, Certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.
(4) Diploma este însoțită de Suplimentul de Diplomă, care înlocuiește Foaia matricolă. Facultățile sunt obligate să elibereze candidaților promovați Adeverințe de absolvire a studiilor universitare care sunt valabile pană la eliberarea diplomelor și a Suplimentului de diplomă. Adeverințele au valoare de act de studii și se bucură de regimul acestora. Vor avea număr de înregistrare și se vor elibera numai pe bază de semnătură.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.28 (1)Pentru promovarea examenului de licență/diplomă se acordă 10 credite ECTS.
(2) Pentru promovarea examenului de disertație se acordă 10 credite ECTS.

Art. 29 Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu anul universitar 2018-2019și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

Art. 30 Conducerea Universității Transilvania din Brașov și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Modificările din prezenta Metodologie au fost discutate și aprobate în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 14.02.2019; în ședința din 13.05.2020, în baza ordinului ministrului educației și cercetării 4206/6.05.2020, au fost adăugate articole cu caracter tranzitoriu, valabile în anul universitar 2019-2020.

Președinte al Senatului Universității Transilvania din Brașov,
Prof. dr. ing. Mircea Țierean

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII - UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRAȘOV
PREȘEDINTELE SENATULUI
ROMÂNIA

Anexa 1

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/ LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ DISERTAȚIEI

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA .....
PROGRAMUL DE STUDII .....
NUMELE ȘI PRENUMELE .....
PROMOȚIA .....
SESIUNEA DE ABSOLVIRE/ LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE .....
DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI/ DISERTAȚIEI .....
.....
.....
CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR .....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie. Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent (nume, prenume) .....

semnătura

Anexa 2

DOSAR

de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Sesiunea .....

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele acte:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / diplomă / disertație.
2. Certificat de naștere, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul" de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
3. Certificat de căsătorie(dacă este cazul), în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul" de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
5. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie simplă, certificată „Conform cu originalul" de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original–**pentru examenul de licență/diplomă**;
6. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul" de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original– **pentru examenul de disertație**;
7. Certificat de competență lingvistică (numai pentru examenul de licență sau de diplomă), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de *Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată*, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la UniTBv, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.

8. 2 fotografii color, recente, dimensiunea ¾ cm, pe hârtie fotografică;
9. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie
10. Cerere tip de înscriere;
11. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
12. Copie a Scrisorii/ Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
13. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență/ proiectului de diplomă;

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor depune documentele prevăzute la pt.1-13, la care se adaugă:

14. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;

15. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu OMEN nr. 657/2014.

Documentele vor fi depuse la secretariat într-un dosar, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii
- Facultatea
- Sesiunea
- Promoția

Secretarul-șef al facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

Anexa 2bis

DOSAR

de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Sesiunea iulie/septembrie 2020

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să transmită electronic la secretariatul facultății (pe adresa de e-mail oficială) următoarele acte:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / diplomă / disertație, semnată și scanată.
2. Cerere tip de înscriere (semnată și scanată);
3. Dovada de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență/ proiectului de diplomă (scanată cu semnătura candidatului);
5. Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării online (semnat și scanată)

Secretariatele facultăților preiau din dosarul personal al studentului celelalte documente necesare:

6. Certificat de naștere în copie conform cu originalul;
7. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
8. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul) (copie scanată);
9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul - pentru examenul de licență / diplomă
10. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul – pentru examenul de disertație;
11. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie.

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la secretariatul facultății sau au termen de valabilitate depășit, se solicită absolventului completarea dosarului cu documentele în cauză, prin email, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele vor fi transmise la secretariat de pe adresa de e-mail instituțională, într-un mesaj care va fi denumit astfel: Numele și prenumele absolventului_sigla programului de studii_sigla facultății_promoția. Toate documentele vor fi scanate astfel încât să fie lizibile.

Fotografiile se vor depune la Biroul Acte de studii în momentul ridicării diplomei.

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor transmite toate documentele prevăzute în Anexa 2, exclusiv prin poștă sau curier.