

PROCEDURA DE REPARTIZARE A TEMELOR

1. Repartizarea temelor pentru proiectul de diplomă / disertație se face corespunzător opțiunilor studenților și capacităților cadrelor didactice îndrumătoare prin parcurgerea următoarelor etape:
 - a. Studentul / absolventul stabilește de comun acord cu cadrul didactic o temă pentru proiectul de diplomă / disertație și trimite coordonatorului programului de studii, prin e-mail, până cel târziu la data de 15 octombrie, *Cererea de alegere a temei*, vizată de conducătorul științific al temei;
 - b. Coordonatorii programelor de studii întocmesc lista temelor pentru proiectul de diplomă / disertație pe baza cererilor depuse de studenți și includ și alte teme propuse de cadrele didactice, în limita numărului de teme pe care aceștia le pot propune la fiecare program de studii. Lista de teme se transmite Consiliului Facultății pentru aprobare până cel târziu la data de 30 octombrie.
2. Studenții care nu au ales o temă până la data de 15 octombrie a fiecărui an vor fi repartizați unui conducător științific din oficiu, de către coordonatorul programului de studii, după aprobarea în Consiliul Facultății a listei de teme.
 - (1) Studenții care motivează absența la activitățile didactice prin certificat medical eliberat pentru o perioadă care cuprinde și intervalul 1 – 15 octombrie, pot alege o temă pentru lucrarea de finalizare a studiilor în aceleași condiții cu studenții din aceeași promoție, cu aprobarea Consiliului Facultății.
 - (2) În cazul studenților beneficiari de mobilități Erasmus+ în semestrul VII, cererea de alegere a temei, vizată de conducătorul științific, poate fi transmisă electronic pe adresa de e-mail a departamentului, până în data de 15 octombrie a fiecărui an.